

# 109 學年度特殊教育行政知能研習

## 研 習 手 冊

主辦單位：金門縣政府教育處

承辦單位：金門縣特殊教育資源中心

研習日期：109 年 9 月 16 日(三)

研習地點：本府新聞發佈室

金 門 縣 特 殊 教 育 資 源 中 心 編 印

# 金門縣 109 學年度特教業務承辦人行政知能研習實施計畫

## 一、依據：

- (一) 特殊教育法暨其施行細則。
- (二) 109 年度金門縣（以下簡稱本縣）特殊教育工作計畫。

## 二、目的：

- (一) 透過研習增進特教業務承辦人之行政知能，藉以提升各校特殊教育之服務品質。
- (二) 藉由說明會方式說明專業團隊執行方式、服務模式、跨專業領域合作方式等相關專業服務運作方式與學校教師作說明與討論，並透過雙向溝通方式了解目前學校與家長的需求，以作為本團隊改善方針，進而增進執行效益。
- (三) 瞭解各校推動特殊教育之困難及建立溝通與交流之管道。

## 三、主辦單位：金門縣政府

## 四、承辦單位：本縣特殊教育資源中心

## 五、研習內容：（詳如流程表）

## 六、研習日期及地點：

- (一) 研習日期：109 年 09 月 16 日（星期三）上午 8:30 至 12:10
- (二) 地點：本府新聞發佈室

## 七、參加對象：本縣所屬國民中小學及公私立幼兒園特教業務承辦（組長）人員

## 八、報名方式：

- (一) 請至全國特教資訊網(<https://special.moe.gov.tw/>)【點選研習報名/→縣市特教研習→「查詢登錄縣市」/金門縣→「登錄單位」/教育局處→搜尋研習名稱按報名→輸入相關資料→按確定】。
- (二) 請於報名截止後，至本網頁查閱錄取與否，恕不另行通知。

## 九、研習流程表：

| 日 期                            | 時 間         | 活 動 內 容      | 講 師      | 備 註     |
|--------------------------------|-------------|--------------|----------|---------|
| 9<br>月<br>16<br>日<br><br>(星期三) | 8:00~8:30   | 報 到          |          | 本府新聞發佈室 |
|                                | 8:30~8:40   | 特教行政業務宣導     |          |         |
|                                | 8:40~9:30   | 各教育階段鑑定安置說明  | 莊宗翰      |         |
|                                | 9:30~10:20  | 特教學生助理人員申辦說明 | 翁家慧      |         |
|                                | 10:20~10:30 | 休息           |          |         |
|                                | 10:30~11:20 | 專業團隊服務暨輔具申請  | 王瀚恩 、楊舒茗 |         |
|                                | 11:20~12:10 | 特教通報網操作說明    | 盧春錦      |         |
|                                | 12:10~      | 賦 歸          |          |         |

十、預期效益:透過研習協助本縣特教業務承辦人、特教教師等相關人員獲得相關支援及協助，藉以  
提升特殊教育品質，使特殊需求學生獲得適性教育服務。

十一、經費來源:由本府金門縣地方教育發展基金-中央政府補助特殊教育經費-專業服務費用項下列  
支。

十二、本計畫如有未盡事宜，得隨時補充修正之。

十三、為響應環保，參加人員請自行準備環保杯。

# 特教行政業務宣導





♥ 9月份組長(承辦人)可以做的事

1. 了解學校學生類型(特教生、有文號疑似生)
2. 了解學校特教類班級班型及特教經費
3. 了解學校特教員額編制
4. 了解學生各類支持性服務申請條件及時間
5. 了解鑑定安置時間與對象
6. 彙整各生IEP並上傳特教資訊網



♥ 各校組長(承辦人)可以做的事

1. 109學年度特殊教育工作計劃(特推會通過)
2. 109學年度特推會開會時間
3. 督導期初的IEP會議及
4. 與特師合作親師溝通、確認課表
5. 準備開學後之相關事務，如:安排教室、人力支援等





♥ 組長(承辦人)要知道的支援窗口

- ◆ 鑑定提報(含放棄)、轉學、巡迴派案→宗翰老師
- ◆ 分區研習、教師進修、政策法規→顏婷老師
- ◆ 特教學生交通車、福利申請→洽教育處各承辦
- ◆ 無障礙改善、輔具借用、媒合及管理→楊舒茗小姐
- ◆ 特教網站及通報系統管理→盧春錦、莊佳龍先生
- ◆ 助理員時數核定、增能進修→翁家慧小姐
- ◆ 專業團隊申請、治療師及輔具問題→王翰恩治療師

q1

任何問題只要來電專線**323663**  
Line特教教師社群詢問




♥ 組長(承辦人)要了解的特教法規

- ◆ 近一年修改的特教法規—身心障礙

1. 特殊教育法規(108.04.24)—所有特殊教育相關規定
2. 金門縣高級中等以下學校申請特教學生助理人員作業要點(108.12.13)—特教學生助理申請、審核及申復機制
3. 金門縣身心障礙學生教育輔助器材借用與管理實施要點(109.03.11)—教育輔助器材申請、審核及財產管理方式
4. 金門縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定(109.1.13)—特教生評量調整、成績計算，應納入IEP或IGP並經特推會審議
5. 金門縣高級中等以下各教育階段學校特殊教育評鑑辦法(109.05.20)—特教班及評鑑改每三年為四年辦理
6. 金門縣國民及學前教育階段特殊教育班級增減班及調整原則(109.7.6)—特教班及人力調整疑似生計算基準
7. 金門縣特殊教育資源中心設置要點(109.2.18)—中心改設資優組



## ♥ 組長(承辦人)要了解的特教法規

### ◆ 近一年修改的特教法規—資賦優異

1. 金門縣政府補助資賦優異學生參加國內資賦優異競賽展演活動要點(109.04.09)—資優學生參加相關活動補助規定
2. 金門縣國民教育階段 學校資賦優異學生重新安置作業要點(108.04.09)—轉學、適應不良及放棄資格之資優生安置規範
3. 金門縣國民教育階段資賦優異教育班設置及實施要點(109.04.09) —資優班設班人數不得低於10人
4. 金門縣國民教育階段學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點(109.03.23) —資優生免修、跳級等規範

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

## 特教業務 概念澄清

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!



 特教業務概念澄清

**有手冊就是特教生？**  
**不一定喔！**  
**身障手冊V.S金門縣鑑輔會證明**



 特教業務概念澄清

**只要導師覺得他是特殊生就送鑑定嗎？**  
**可以先從輔導資源先介入**  
**或諮詢學區特教巡迴老師**





特教業務概念澄清



只要是特殊生就可以減人數？  
申請助理？  
一定要是鑑輔會鑑定之  
「確認生」喔！



特教業務概念澄清

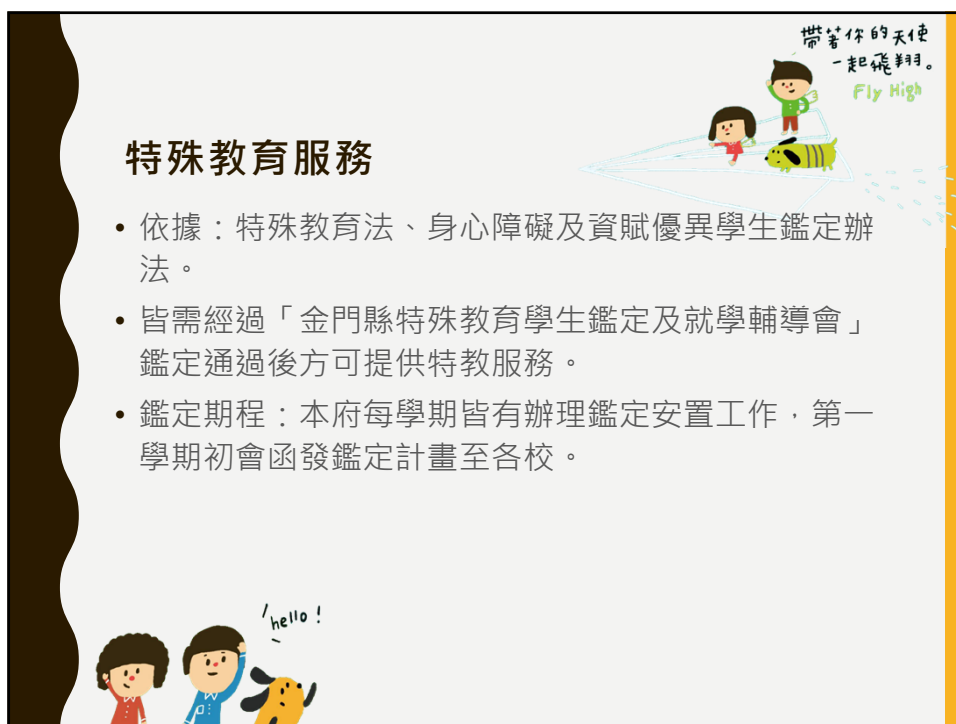


特教確認生和有文號的疑似  
生都要有IEP嗎？  
確認生要有IEP、疑似生要有教學  
介入計畫



## 各教育階段鑑定安置說明





## 特殊教育服務

- 依據：特殊教育法、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- 皆需經過「金門縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定通過後方可提供特教服務。
- 鑑定期程：本府每學期皆有辦理鑑定安置工作，第一學期初會函發鑑定計畫至各校。



## 鑑定安置服務對象

- 須檢附身心障礙證明或醫院診斷證明
  - (一) 視覺障礙
  - (二) 聽覺障礙
  - (三) 語言障礙
  - (四) 肢體障礙
  - (五) 身體病弱
  - (六) 多重障礙
  - (七) 其他障礙
  - (八) 腦性麻痺
- 建議檢附醫院診斷證明：
  - (一) 智能障礙
  - (二) 學習障礙
  - (三) 情緒行為障礙
  - (四) 自閉症
  - (五) 發展遲緩 ← 僅限學前教育階段




## 智能障礙

- 每年度申請指個人之智能發展較同年齡者明顯遲緩，且在學習及生活適應能力表現上有顯著困難者。其鑑定基準依下列各款規定：
  - 一、心智功能明顯低下或個別智力測驗結果未達平均數負二個標準差。(  $FSIQ < 70$  )
  - 二、學生在生活自理、動作與行動能力、語言與溝通、社會人際與情緒行為等任一向度及學科(領域)學習之表現較同年齡者有顯著困難情形。(修訂中華適應行為量表達二項以上)



## 學習障礙

- 指統稱神經心理功能異常而顯現出注意、記憶、理解、知覺、知覺動作、推理等能力有問題，致在聽、說、讀、寫或算等學習上有顯著困難者；其障礙並非因感官、智能、情緒等障礙因素或文化刺激不足、教學不當等環境因素所直接造成之結果。其鑑定基準依下列各款規定：
  - 智力正常或在正常程度以上。
  - 個人內在能力有顯著差異。
  - 聽覺理解、口語表達、識字、閱讀理解、書寫等學習表現有顯著困難，且經確定一般教育所提供之介入，仍難有效改善。

備註：學習障礙須經轉介前介入，並填寫觀察記錄。通報網上需註明類型（亞型）。



## 情緒行為障礙

- 指長期情緒或行為表現顯著異常，嚴重影響學校適應者；其障礙非因智能、感官或健康等因素直接造成之結果。
- 情緒行為障礙之症狀，包括精神性疾患、情感性疾患、畏懼性疾患、焦慮性疾患、注意力缺陷過動症、或有其他持續性之情緒或行為問題者。其鑑定基準依下列各款規定：
  - 情緒或行為表現顯著異於其同年齡或社會文化之常態者，得參考精神科醫師之診斷認定之。
  - 除學校外，在家庭、社區、社會或任一情境中顯現適應困難。（跨情境）
  - 在學業、社會、人際、生活等適應有顯著困難，且經評估後確定一般教育所提供之介入，仍難獲得有效改善。



## 情緒行為障礙（續）

- 各校提報之疑似情緒行為障礙學生，經轉介輔導且最近曾因情緒行為障礙問題住院或持續於立案醫療或心理衛生機構接受治療並具有特殊學習需求者，其治療紀錄須符合下列狀況：
  - (1) 注意力缺陷過動症學生需於報名前**6個月**內有就醫就診紀錄。
  - (2) 情緒行為障礙之症狀包括精神性疾患、情感性疾患、畏懼性疾患、焦慮性疾患或其他持續性之情感或行為問題，需於報名前6個月內至少1次持續治療。

備註：**情緒行為障礙須經轉介前介入，並填寫觀察記錄（前後事件及課堂觀察）。**



## 自閉症

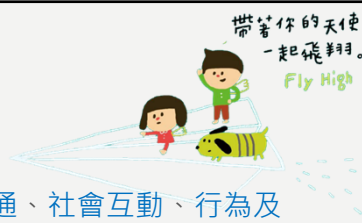
- 指因神經心理功能異常而顯現出**溝通**、**社會互動**、**行為及興趣表現**上有嚴重問題，致在學習及生活適應上有顯著困難者。其鑑定基準依下列各款規定：
  - 一、**顯著社會互動及溝通**困難。
  - 二、表現出固定而有限之行為模式及興趣。

備註：

**亞型包含低功能自閉症、高功能自閉症及亞斯伯格症。**

篩檢：

1. 自閉症兒童行為檢核表**(學前)**
2. 高功能自閉症亞斯伯格症行為檢核表**(學前)**





## 發展遲緩(學前)

- 本法第三條第十二款所稱發展遲緩，指未滿六歲之兒童，因生理、心理或社會環境因素，在知覺、認知、動作、溝通、社會情緒或自理能力等方面之發展較同年齡者顯著遲緩，且其障礙類別無法確定者。

特點：僅限學前階段，資格認定從寬。

著重早療聯評報告、需盡早取得。



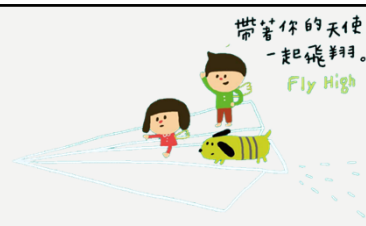

## 其他障礙

- 本法第三條第十三款所稱其他障礙，指在學習與生活有顯著困難，且其障礙類別無法歸類於第三條至第十三條類別者。
- 前項所定其他障礙，其鑑定應由醫師診斷並開具證明。



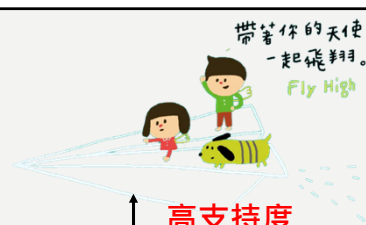
## 本縣身心障礙安置班型

- 不分類資源班
- 集中式特教班
- 不分類巡迴輔導班
- 聽語障巡迴輔導班
- 視障巡迴輔導班
- 普通班（接受特教服務）：不接受各類巡迴輔導服務，但仍可申請專業團隊、經費補助，並需召開IEP會議。




## 本縣身心障礙安置班型

- 機構或在家教育
- 集中式特教班
- 資源班或巡迴輔導
- 普通班




高支持度

低支持度





## 宣導及輔導（一級）

- 各班級教師瞭解鑑定安置工作與計畫，瞭解本學期提報類組及所需資料。
- 針對班級內疑似有特殊需求的個案，進行一級輔導（導），必要時請家長取得個案就醫診斷及評估資料。
- 視情況蒐集個案日常作業紀錄（未訂正）及個案日常情緒/行為表現紀錄。




## 宣導及輔導（二級）

- 經導師班級內輔導無效者，提報學校輔導室/組進行二級輔導。
- 學情障學生提報必附轉介前輔導紀錄。
- **學障學生二級輔導**：認輔紀錄、補救教學紀錄等。
- **情障學生二級輔導**：認輔紀錄、輔導室輔導紀錄、小團體輔導紀錄、學務處協助處理紀錄等等。





## 宣導及輔導（三級）

- 經導師一級輔導無效、輔導/學務二級輔導無效者，經家長同意後提報特殊教育鑑定。
- **家長雙方**皆需同意鑑定後方可提報。

 鑑定結果確認前，學校仍須持續進行輔導工作。




## 一、提報階段

### (一)執行初篩作業

- 依據申請類別執行相關初篩測驗。
- 施測者需由校內已受中文閱讀診斷測驗訓之教師或校外巡迴輔導教師協助。
- 為加強提報速度及責任分工，請盡量由校內之合格教師協助施測，若有困難時才請校外巡迴師協助，以利提報之時效性。
- 通報網可登記借用相關測驗工具。





## (二)進行網路及紙本提報鑑定作業

- 1.網路提報：依說明會於時間內上通報網提報並列印提報清冊，清冊核章後連同紙本資料送特教資源中心。
- 2.紙本提報：依據計畫與送件檢核表依序備齊相關資料，連同提報清冊送特教資源中心。
- 3.補件：依中心指示說明進行鑑定補件，補件完成後便算提報完成，否則中心有權退回提報。

- 注意：紙本與網路皆完成後才算提報成功




## 二、教育評估階段

- (一)協助心評人員安排施測時間及場地，服務學校請給予公出登記。
- (二)與心評人員保持密切聯繫，確認初判結果與家長意見。
- (三)依學生需求參與鑑定安置會議。



### 三、安置與服務階段

- (一)鑑定安置會議結束後，中心將上網登錄文號，並且函文鑑定清冊至各校。
- (二)各校承辦收文後，須於七日內依據清冊製作家長結果通知書給家長，並回收回收條確認。
- (三)鑑定安置之相關服務為建議，學校與學生仍可依照需求與相關計畫補件後提出申請。



### 四、IEP會議

- (一)跨階段新入學個案：於入學後1個月內完成；在校生新鑑定個案：鑑定後一個月內召開。
- (二)個別學生IEP團隊成員需經特推會審查通過，召開會議時務必使家長清楚會議召開原因與目的。
- (三)跨階段不管鑑定結果為何，前一教育階段仍需繼續服務。



## 重要時程（國中小學校端）

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

| 第一學期        | 第二學期        | 工作內容                           | 備註 |
|-------------|-------------|--------------------------------|----|
| 109.09.16   |             | 行政知能研習                         |    |
| 09.01-09.18 | 12.02-01.08 | 進行初篩與資料蒐集                      |    |
| 09.25       | 01.15       | 完成網路與紙本提報                      |    |
| 10.05-11.13 | 01.22-04.09 | 知悉提報個案之心評並保持聯繫<br>配合心評人員安排施測空間 |    |
| 11.28       | 04.24       | 鑑定安置會議(無特殊情況者免參加)              |    |
| 12.03~      | 04.29~      | 依據教育處函發鑑定結果製作結果通知書             |    |
| 12.04~      | 05.30~      | 召開IEP會議，提供相關服務                 |    |

## 重要時程(國中小心評端)

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

| 第一學期        | 第二學期        | 工作內容               | 備註 |
|-------------|-------------|--------------------|----|
| 109.09.16   |             | 行政知能研習             |    |
| 10.21/10.28 | 03.17/03.24 | 個案討論會議             |    |
| 11.14       | 4.10        | 複審會議               |    |
| 11.23       | 04.16       | 資料彙整               |    |
| 11.28       | 04.24       | 鑑定安置會議(無特殊情況者免參加)  |    |
| 12.03~      | 04.29~      | 依據教育處函發鑑定結果製作結果通知書 |    |
| 12.04~      | 05.30~      | 召開IEP會議，提供相關服務     |    |

## 重要時程(學前學校端)

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

| 第一學期                    | 第二學期                    | 工作內容                         | 備註 |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----|
| 109.09.16               |                         | 行政知能研習(領取普篩表)                |    |
| 109.10.16前              | 110.01.15前              | 1.進行普、初篩與資料蒐集<br>2.完成網路與紙本提報 |    |
| 109.10.19-<br>109.11.26 | 110.01.18-<br>110.04.16 | 知悉提報個案之心評並保持聯繫配合心評人員安排施測空間   |    |
| 109.11.29               | 110.04.25               | 鑑定安置會議(無特殊情況者免參加)            |    |
| 109.12.03~              | 110.04.29~              | 依據教育處函發鑑定結果製作結果通知書           |    |
| 109.12.04~              | 110.04.30~              | 召開IEP會議，提供相關服務(特殊需求為下一學期進課)  |    |



## 重要時程(學前心評端)

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

| 第一學期        | 第二學期        | 工作內容               | 備註 |
|-------------|-------------|--------------------|----|
| 109.09.16   |             | 行政知能研習(領取普篩表)      |    |
| 10.21/10.28 | 03.17/03.24 | 個案討論會議             |    |
| 11.20       | 04.16       | 資料彙整               |    |
| 11.29       | 04.25       | 鑑定安置會議(無特殊情況者免參加)  |    |
| 12.03~      | 04.29~      | 依據教育處函發鑑定結果製作結果通知書 |    |
| 12.04~      | 05.30~      | 召開IEP會議，提供相關服務     |    |







## 一、新提報疑似個案

- 校內新發現個案，個案疑似具特殊需求學生（學習障礙、智能障礙、情緒行為障礙、自閉症或其他），經校內普通班或其他二級輔導補救教學、策略輔導等方式協助仍無顯著成效。



## 二、欲確認疑似個案

- 個案曾由鑑輔會核定疑似資格，經校內及特教教師輔導觀察後，已釐清相關問題者。
- 疑似生最遲應於兩年內再提報確認其障礙，且需輔導六個月以上。
- 智力測驗與各類組測驗超過兩年需重測。
- 需檢附疑似生介入方案。





## 三、重新評估

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 經鑑輔會鑑定安置之身心障礙學生，遇障礙情形改變（含能力提昇，已不需特殊教育服務者）、優弱勢能力改變、適應不良或其他特殊需求者。
- 國小階段學障、智障、情障、自閉症類確認超過三年者，請依學生障礙改變情況決定是否提報重新評估。

hello!

### 三、重新評估-流程

- 填寫特殊教育學生**重新評估申請表暨家長同意書**。邀集家長、普通班導師、特教老師、行政人員等相關人員**召開個案IEP會議**。
- 各校應就個案狀況及需求詳細討論，並明確告知特教相關權益，提案**特殊教育推行委員會**審議。
- 特教業務承辦人彙整申請書、會議紀錄、當學年度完整IEP，**配合鑑定期程辦理**相關事宜。



### 四、跨階段轉銜個案

- 1.小六學生除一年內經鑑輔會鑑定為身心障礙學生外，均須於**第二學期**提報跨階段轉銜鑑定。
- 2.小六新提報個案。
- 3.原確認個案需檢附IEP。
- 4.可盡早取得相關醫療證明與評估資料，以利提報作業。



## 五、轉安置

- 經鑑輔會鑑定為特殊教育需求學生，目前安置方式非屬最適性教育安置欲更改安置型態者。
- 外縣市轉入確認個案皆需重新提報鑑定（九年級轉入者免）。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

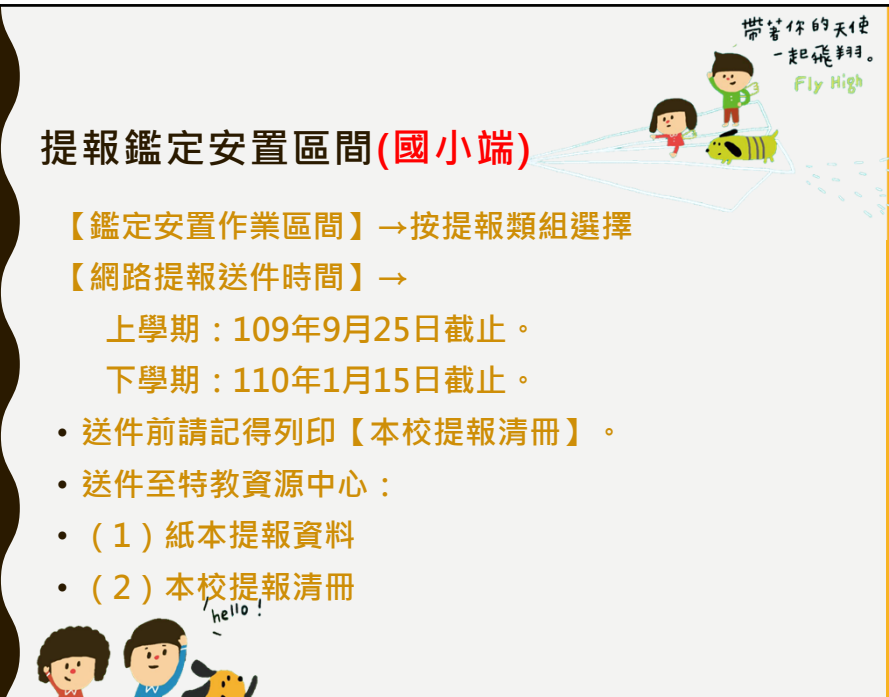
hello!

## 五、轉安置-更改安置班型

- 填寫轉安置需求表。（例如資源班→普通班、集中式特教班→資源班）
- 各校邀集家長、普通班導師、特教老師、行政人員、特推會代表、相關專業人員召開轉安置會議。
- 各校應就個案狀況及需求詳細討論，並明確告知特教相關權益，提特殊教育推行委員會初審。
- 特教業務承辦人彙整申請表、會議紀錄、原始鑑定公文，發文教育處辦理相關事宜。
- 發文內容需說明個案原鑑定資格為何，更改安置原因。（範例）（例如學習需求考量）。
- 俟教育處回文後，通報網承辦人與特教資源中心聯繫辦理網路異動。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!



## 提報鑑定安置區間(國小端)

【鑑定安置作業區間】→按提報類組選擇

【網路提報送件時間】→

上學期：109年9月25日截止。

下學期：110年1月15日截止。

- 送件前請記得列印【本校提報清冊】。
- 送件至特教資源中心：
- ( 1 ) 紙本提報資料
- ( 2 ) 本校提報清冊



## 提報類組 - 學前 -

## 鑑定安置提報類組(學前)



|                    |                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>在校生<br/>新提報</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>學習困難或未過普篩且經一般教育所提供之輔導與教學無顯著成效者。</li> </ul>                          |
| <b>欲入幼兒園</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>領有身心障礙證明、早療聯評報告或診斷證明者。</li> <li>由早療單位統一提報或親送教育處。</li> </ul>         |
| <b>欲入小學</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>領有身心障礙證明、早療聯評報告或診斷證明者。</li> <li>原確認身障學生，經輔導仍有特教需求且家長同意者。</li> </ul> |
| <b>重新評估</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>障礙類別改變，優弱勢能力改變。</li> </ul>                                          |
| <b>轉安置</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>外縣市轉入個案。</li> <li>欲更改安置型態者。</li> </ul>                              |



## 一、新提報疑似個案



- 校內新發現個案，個案疑似具特殊需求學生，經校內普通班或其他二級輔導補救教學、策略輔導等方式協助仍無顯著成效。
- 來源:平時觀察及普篩。





## 二、欲入園<sup>[1]</sup>

- 申請對象
  - 1.金門籍 ( 9月2日至次年9月1日 ) 。
  - 2.本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會核定暫緩入學之特殊兒童。
  - 3.不利條件幼兒優先入園者
  - 4.鑑定後需於一學期內進入幼兒園就讀，否則需視情況重新申請鑑定。



## 二、欲入園<sup>[2]</sup>

1. 入幼兒園轉銜暨鑑定說明會  
(每年12月中下旬至1月上旬期間)
2. 收件時間：  
每年1月下旬前，可由早療中心代收或親自送件





### 三、欲入小學<sup>[1]</sup>

- 申請對象：
  - 1.原特殊教育確認學生，經輔導後仍有特殊教育需求，且家長同意提報者。
  - 2.無接受學前教育，但領有身心障礙證明、早療聯評報告或診斷證明並且家長同意提報者。（請於假報到時主動說明）

 注意：原特教確認發展遲緩學生無提報需求者，不需填寫同意放棄特教服務。




### 三、欲入小學<sup>[2]</sup>

- 因病長期無法就學個案：
- 因學前教育階段非義務教育，可選擇不進幼兒園就讀，上小學後則屬於義務教育，若園內有學生因病長期無法到校就讀，務必協助提報跨階段欲入小學鑑定（身體病弱類），以確保學生相關權益。





### 三、欲入小學<sup>[3]</sup>

- 提報類組：
  - 一、智能障礙組
  - 二、自閉症組
  - 三、視、聽語障感官組
  - 四、肢障、腦麻、多重、病弱組
  - 五、其他組(必須檢附醫療證明)。




### 入小學鑑定可以提報學、情障嗎？

- 學情障學生依鑑定標準需有轉介前介入輔導。
- 小學教學環境與幼兒園不同，需待進入小學輔導觀察至少一學期後再提報。
- 非常明確有情緒行為困難並且有取得相關醫療評估/診斷者，可提報其他組並進行鑑定。





## 提報鑑定安置區間(學前)

【鑑定安置作業區間】→按提報類組選擇

【網路提報送件時間】→

上學期：109年10月16日截止。

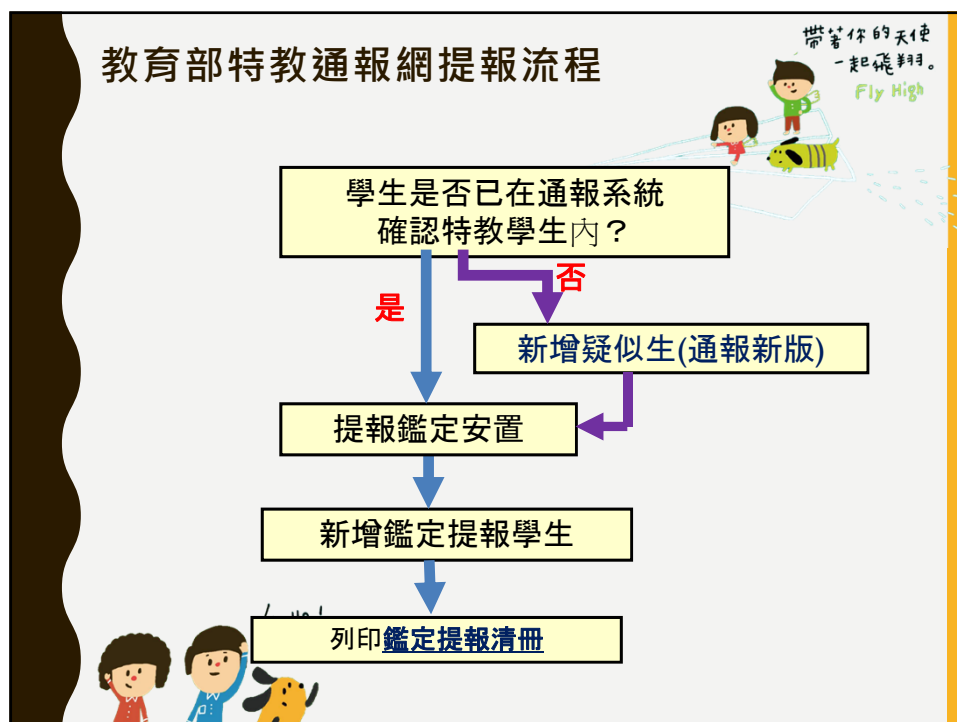
下學期：110年1月15日截止。

- 送件前請記得列印【本校提報清冊】。
- 送件至特教資源中心：
- ( 1 ) 紙本提報資料
- ( 2 ) 本校提報清冊



## 網路辦理鑑定安置流程





## 特殊教育通報網之操作

- **已為鑑輔會鑑定之疑似生或確認個案(有鑑定文號)**

提報鑑定安置—填寫鑑定摘要表—新增提報鑑定學生—輸入個案相關資料

- **新提報個案(第一次欲輸入資料至通報網者)**

1. 特教學生新版—身心障礙類—疑似身障生—新增疑似生—輸入個案相關資料
2. 提報鑑定安置—填寫鑑定摘要表—新增提報鑑定學生(選擇學生及提報類組)



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

## 教育部特殊教育通報網 WWW.SET.EDU.TW

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

回首頁 | 網站導覽 |

**SET 通報網**

- SET 首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢
- 各學校特教實施概況

**研習與資源**

- 教師研習
- 教材與檔案
- 出版書冊
- 特教法規

**輸入學務系統帳號密碼，按「登入」**

特教資料登錄  
使用者登入

帳號

密碼

登入



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

## 教育部特教通報網-確認特教學生

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

今天 2014/2/25(二)

您目前狀態：登入金門縣教育局學校權限 登出

特教通報網(承辦)

- 特教通報教育主管
- 使用省基本資料
- 行政團隊帳號管理
- 縣市特教團隊
- 查詢各校密碼
- 發佈業務公告
- 下載資料(MOB)

特教學生

- 確認特教學生
- 資優學生
- 放寬服務列表
- 休學學生追蹤
- 待鑑定區
- 學生服務模式下載
- 資料備查
- 其他業務(一)
- 特教生補助經費
- 年度執行與統計
- 相關轉銜資訊
- 年度化核對會
- 網路操作手冊

**身障類學生(確認個案)**

所有狀態: 所有特教類別: 所有安置情形一: 所有安置情形二: 所有身障手冊類別: 所有障礙程度: 出生區間: ~ 關鍵字: 排序: 查詢

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 共 268 筆

| 姓名                | 教育階段      | 特教類別<br>特教類別二<br>身心障礙類別 | 安置情形一<br>安置情形二 | 學制<br>入學<br>管道 | 就學起訖                  | 狀態 | 相關資料<br>登錄日期      | 其他<br>身分         | 臨牀證明<br>身障手冊 | 臨牀適用階段<br>有效日期 |
|-------------------|-----------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------------|----|-------------------|------------------|--------------|----------------|
| 金門縣烈嶼鄉上校國小 洪O聖(女) | 國小 4年級 甲班 | 學習障礙<br>無手冊             | 不分類巡迴輔導班       |                | 2009/9/1<br>2015/6/20 |    | 相關資料<br>2012/9/20 | 外籍人士子女<br>母：中國大陸 |              |                |
| 金門縣烈嶼鄉上校國小 洪O鴻(男) | 國小 4年級 甲班 | 學習障礙<br>無手冊             | 不分類巡迴輔導班       |                | 2009/9/1<br>2015/6/20 |    | 相關資料<br>2012/9/20 | 外籍人士子女<br>母：中國大陸 |              |                |
| 金門縣金城鎮中正國小 余O慧(女) | 國小 2年級    | 肢體障礙<br>輕度              | 普通班(接受特教服務)    |                | 2013/3/8<br>2017/6/20 |    | 相關資料<br>2013/3/7  | 外籍人士子女<br>母：中國大陸 | 手冊 1<br>手冊 2 |                |
| 金門縣金城鎮中正國小 陳O浩(男) | 國小 2年級    | 多重障礙<br>極重度             | 智障(集中式)        |                | 2011/9/1<br>2017/6/20 |    | 相關資料<br>2013/10/2 | 外籍人士子女<br>母：中國大陸 | 手冊 1<br>手冊 2 |                |
| 自問市               |           | 不分類(身障類)                |                |                |                       |    |                   |                  |              |                |

## 通報網- (一) 新增疑似生

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

**1. 疑似身障生**

**2. 新增身障生**

學校學務

- 最新消息(B)
- 學校班級 特教人力
- 通報新報上線
- 身心障礙類
- 確定個案(身障)
- 疑似身障生
- 休學或中輟
- 放寬服務學生
- 資賦優異類
- 確定個案(資優)
- 待鑑定資優生
- 資優批次上傳
- 上傳確認更新
- 資優異動追蹤
- 接收與升級

身障類學生 (疑似生) - 查詢條件

縣市/鄉鎮市: 金門縣 金門鄉 特教類別: 關鍵字: 學生姓: 教育階段/年級: 性別/障礙程度: 身障手冊類別: 新制手冊類別: 排序: 教育階段,年,班,姓名

新增身障生 查詢 清除

總計 3 筆 1

| 序號 | 學生 / 性別 | 教育階段 / 年 / 班 | 特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別 | 特教安置班型 (一) / 特教安置班型(二) | 就學起訖 | 登錄日期 | 狀態 |
|----|---------|--------------|-----------------------|------------------------|------|------|----|
|    |         |              |                       |                        |      |      |    |

## 通報網-(二) 提報鑑定安置

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmitt Net

您目前狀態：登入金門縣金寧中小學校學務

服務學生

學校學務

最新消息(0)

學校、班級、特教人力

特教學生

鑑定個案

待鑑定區

待鑑定資優上傳模式

接收新安置學生

批次年級升級

放棄服務學生

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

填寫鑑定摘要表

列印提報清冊

下載提報清冊(XLS)

安置本校名冊列印

學生接收網絡說明

專業團隊服務

巡迴輔導

教師助理員

視障用書

學障有聲書

作業梯次: 102學年

102學年度 第5次 2014

學校類型: 國小

提報身分: 欲確認障礙個案, 新

\*第5次 2014/2/25-2014/3/26 國中小階段(6年級生除外)鑑定

\*第5次 2014/2/25-2014/3/26 國中小階段(6年級生除外)鑑定

\*第4次 2014/2/25-2014/3/26 (6-7年級跨階段轉銜鑑定(6年級))

第2次 2013/10/7-2013/11/14 (102-學前鑑定安置(音讀))

第1次 2013/10/2-2013/11/7 (102-國中小鑑定)

障礙類, 多障礙, 其他障礙

教育階段: 國小年級: 1~5

核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

### 102 學年度 金門縣 第 5 次 金寧中小 特殊需求學生鑑定安置 填寫鑑定摘要表

(無提報鑑定學生)

## 通報網-(三) 列印提報清冊

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmitt Net

您目前狀態：登入金門縣金寧中小學校學務

服務學生

學校學務

最新消息(0)

學校、班級、特教人力

特教學生

鑑定個案

待鑑定區

待鑑定資優上傳模式

接收新安置學生

批次年級升級

放棄服務學生

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

填寫鑑定摘要表

列印提報清冊

下載提報清冊(XLS)

安置本校名冊列印

學生接收網絡說明

專業團隊服務

巡迴輔導

教師助理員

視障用書

學障有聲書

特教生交通服務

幼兒補助申請

轉前培能管理

特教相關業務

網站操作手冊

測驗工具管理

作業梯次: 102學年

102學年度 第5次 2014

學校類型: 國小

提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案, 重新評估, 轉安置, 放棄特教服務

\*第5次 2014/2/25-2014/3/26 國中小階段(6年級生除外)鑑定

\*第5次 2014/2/25-2014/3/26 國中小階段(6年級生除外)鑑定

\*第4次 2014/2/25-2014/3/26 (6-7年級跨階段轉銜鑑定(6年級))

第2次 2013/10/7-2013/11/14 (102-學前鑑定安置(音讀))

第1次 2013/10/2-2013/11/7 (102-國中小鑑定)

智障類, 視障類, 聽語障類, 學障類, 自閉症類, 多障礙, 其他障礙

教育階段: 國小年級: 1~5

核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

| 提報日期      | 姓名<br>身分證字號 | 教育階段<br>生日 | 提報組<br>提報身分 特殊需求 | 鑑定結果 | 安置學校<br>安置班別 | 狀態 |
|-----------|-------------|------------|------------------|------|--------------|----|
| (無鑑定安置學生) |             |            |                  |      |              |    |

承辦人員:

單位主管:

提報人數 0 人

校長:

列印日期: 2014/2/25

## 教育部通報網-接收鑑定通過學生

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

學校學務

- 最新消息(B)
- 學校班級 特教人力
- 通報新線上線
- 資訊與系統
- 接收與升學
- 接收安置學生
- 批次年級升學
- 下載XLS資料

接收新安置學生 - 查詢條件

學生姓名:  身分證字號:

總計 3 筆 1

| 序號 | 提報單位 | 學生 / 性別 | 教育階段 / 年 | 特教障礙類別 / 原學校安置班別 | 接收項目                                                                                                             | 勾選接收學生                        |
|----|------|---------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  |      | 男       | 國小 2 年級  | 學習障礙<br>其他       | 等待學校接收(鑑定安置)<br>鑑定結果: 疑似障礙<br>學習障礙<br>不分類送還轉導班<br>106 學年度第 1 次鑑定安置<br>鑑定文號日期: 2017/12/4<br>鑑定文號: 府教特字第1060095155 | <input type="checkbox"/> 接收該生 |
| 2  |      | 男       | 國小 4 年級  | 學習障礙<br>不分類送還轉導班 | 等待學校接收(鑑定安置)<br>鑑定結果: 確定障礙<br>學習障礙<br>不分類送還轉導班<br>106 學年度第 1 次鑑定安置<br>鑑定文號日期: 2017/12/4<br>鑑定文號: 府教特字第1060095155 | <input type="checkbox"/> 接收該生 |

## 特殊提報與服務

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!



## 一、申請暫緩入學(學前) (提報下學期鑑定) [1]

- 申請條件：
  - 依據「金門縣身心障礙適齡國民暫緩入學辦法」(103.9.24)：
    - 一、設籍本縣
    - 二、符合強迫入學條例第七條第一項並經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導鑑定為身心障礙者。
    - 四、法定代理人或監護人於每年**三月底**前檢附相關資料提出申請。
    - 五、未經鑑定者，需檢附**身心障礙手冊(證明)**或發展遲緩兒童聯合評估中心開立之**發展遲緩證明**文件影本。




## 一、申請暫緩入學(學前) (提報下學期鑑定) [2]

- 審查標準：
  - 一、個別化教育計畫之轉銜服務內容中有載明暫緩入學需求紀錄者。
  - 二、暫緩入學輔導計畫須填寫完整，並有適當之教育場所。
  - 三、經評估，入學後可減少特教服務需求。
  - 四、**最長以一年為限**，並由本府函知申請人、原學區所屬學校及鄉(鎮)強迫入學委員會。
  - 五、**原學區所屬學校**應予列冊管理，並於**核定期限屆滿前一個月**，**主動追蹤輔導**其依新生入學相關規定**辦理入學事宜**。



## 二、申請延長修業年限(國中小) [1]

### • 申請條件：

- 依據「金門縣國民教育階段身心障礙學生延長修業年限實施要點」(101.5.2)：
  - 一、於一學期期間內，因**重大疾病住院治療**或罹患**慢性疾病**，體能虛弱，**需要長期療養**，**請假天數達應上課天數二分之一以上**。
  - 二、因特殊因素失學一學期以上，經政府機關或政府立案機構之社會工作師或相關人員評估有延長修業年限之必要者。
  - 三、經評估身心障礙學生發展狀況後，延長修業年限有助於學生在未來升級教育中更能適應普通班之教育學習者。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



## 二、申請延長修業年限(國中小) [2]

### • 申請條件：

- 一、經家長、學校行政人員、任課老師及相關專業人員共同召開**個案輔導會議**，確認延長修業年限有助日後生活與學習適應。
- 二、學校召開**特殊教育推行委員會**初審。
- 三、學校初審通過後應依本處規定時間**函文提鑑輔會複審**。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



### 三、放棄特教資格（確認生） [1]

#### • 申請流程：

- 填寫身心障礙學生**放棄特教身分及服務申請書**。  
各校邀集家長、普通班導師、特教老師、行政人員、特推會代表、相關專業人員召開個案會議。
- 各校應就個案狀況及需求詳細討論，並**明確告知家長特教相關權益**。提案**特殊教育推行委員會**審議。
- 特教業務承辦人彙整申請書、會議紀錄，於通報網新增提報放棄特教服務，**列印提報清冊**，辦理相關事宜。
- 非鑑定期程辦理時，需函文報府。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

### 三、放棄特教資格（確認生） [2]

#### • 申請流程：

- 辦理期程：依據鑑定期程上網提報。
- 俟鑑定結果後或教育處回文(非鑑定期程)後，通報網承辦人與特教中心聯繫辦理網路異動。
- 網路異動：
- 學校於收到清冊後，回文後填寫通報網轉銜表(**未來安置-轉銜原因-放棄特教服務**)→教育處於通報網移除學生資料(2月、7月)

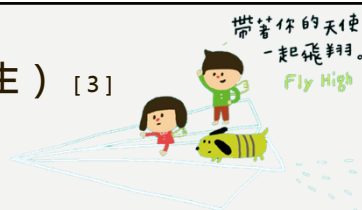
帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

### 三、放棄特教資格（疑似生） [3]

#### • 申請流程：

- 填寫身心障礙學生**放棄特教身分及服務申請書**。  
各校邀集家長、普通班導師、特教老師、行政人員、特推會代表、相關專業人員召開個案會議。
- 各校應就個案狀況及需求詳細討論，並**明確告知家長特教相關權益**。提案**特殊教育推行委員會**審議。
- 特教業務承辦人彙整申請書、會議紀錄，**發文教育處**辦理相關事宜。
- 發文內容需說明個案原鑑定資格為何，家長放棄原因。



### 三、放棄特教資格（疑似生） [4]

#### • 申請流程：

- 辦理期程：配合鑑定安置時程。
- 俟鑑定安置作業完畢後，通報網承辦人與特教中心聯繫辦理網路異動。
- 網路異動：  
學校於收到回文後填寫通報網轉銜表(未來安置-轉銜原因-放棄特教服務)→教育處於通報網移除學生資料(2月、7月)



#### 四、酌減人數<sup>[1]</sup>

##### • 法源依據：

— 金門縣高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生就讀普通班減少班級人數原則（104.10.15）：

一、身心障礙學生就讀普通班，由**本縣鑑輔會**評估身心障礙學生需求，提供適性教育服務等相關協助後，認仍應減少班級人數者，得減少班級人數。

二、身心障礙學生經鑑輔會安置確定後，倘學校評估鑑輔會核定之減少班級人數結果不符合學生現況需求，或有其他特殊情形需調整減少人數。

三、鼓勵集中式特殊教育班學生及接受在家教育學生與普通班學生融合，得依實際參與普通班狀況減少普通班級學生人數。

四、**原則發佈前**經鑑輔會安置普通班之身心障礙學生

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



#### 四、酌減人數<sup>[2]</sup>

##### • 申請流程：

— 學校轉介個案前，先行審查身心障礙學生就讀普通班減少班級人數。

— 身心障礙學生經鑑輔會安置確定後，倘學校評估鑑輔會核定之減少班級人數結果不符合學生現況需求，或有其他特殊情形需調整減少人數，得經**學校特殊教育推行委員會**審議，**檢附個別化教育計畫等相關佐證報府**。

— 本府每年辦理跨教育階段轉銜安置作業，擬安置學校應參與轉介學校召開之轉銜會議，討論身心障礙學生就讀普通班減少班級人數，並將決議填寫於轉銜會議紀錄，**於5月底至6月上旬報府申請**，由鑑輔會依據相關資料進行綜合評估。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



#### 四、酌減人數<sup>[3]</sup>

##### • 審核標準：

- 依據身心障礙學生就讀普通班減少班級人數評估原則表
- 校內初審後仍須由**鑑輔會審核**通過。
- 提供其學習輔具、支援服務（如教師助理員、相關專業人員）及環境調整之協助，不予酌減。
- 請依身心障礙學生就讀普通班之實際需求提出申請。



#### 相關服務作業說明

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High





## 申請巡迴輔導

- 於開學前請學生原校上通報網申請巡迴輔導。
- 依各巡迴輔導服務區域分配，每學期各一次派案
  - 巡迴教師依個別需求安排到校（園）輔導時間、輔導頻率，提供學生所需之課程安排外，亦提供班級導師、家長諮詢之服務。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

## 申請特殊幼兒經費補助

- 本縣各類教育補助費申請：  
配合本縣幼兒學前教育補助政策推展，協助特教需求幼兒優先申請教育部國民及學前教育署補助身心障礙幼兒「教育補助」，均由就讀之私立幼兒園送件至主辦單位，各項經費補助擇優申請，不得重複請領。

| 項目                           | 申請條件                                                   | 金額     | 申請程序                                                     | 申請時間                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 學前補助<br><b>家長</b> 教育<br>經費   | 1.設籍本縣且就讀本縣私立幼兒園<br>2.經本縣鑑輔會鑑定具特殊教育身分                  | 7,500元 | 1.身心障礙幼兒：<br>當年度9月1日滿二足歲至入小學前<br>2.配合教育處公文，由私立園所向教育處提出申請 | 1.第一學期（約9月）<br>2.第二學期（約3月） |
| 學前補助<br><b>機構</b> 招收<br>身障幼兒 | 1.立案私立幼兒園（機構）招收經本縣鑑輔會鑑定具特殊教育身分<br>2.並提供特殊教育（含IEP及相關資料） | 5,000元 | 配合教育處公文，由 <b>私立園所</b> 向教育處提出申請                           | 1.第一學期（約9月）<br>2.第二學期（約3月） |

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

## 在家教育申請教育代金（國中小）[1]

- 設籍金門縣（以下簡稱本縣）且學籍設於本縣公私立國民中小學學生，因罹患重病或障礙情況嚴重無法到學校就學，並經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）核定在家教育之國民教育階段學生，得申請補助本教育代金
- 但延長修業年限期間或已領取其他直轄市、縣（市）教育代金者，不得申請。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

## 教育代金申請金額（國中小）[2]

在家教育  
每月教育代金

安置家中  
3500元

安置醫院或機構  
3500元加上  
每月養護費用-社會處補助=差額  
(最高補助差額2500元)

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

在家教育申請教育代金（國中小）<sup>[1]</sup>

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 教育代金每年申請兩次；每年9月30日前申請當年八月至翌年一月；每年3月30日前申請當年二月至七月，由學生家長或監護人檢附申請表及相關文件向設籍學校提出申請（學校請主動告知家長此權益），學校初審後，報本府進行複審。本府得邀集相關教師、專業人員等審核之。
- 相關文件：醫院繳費證明、社會處補助證明等等。

hello!

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

Q A 時間

hello!

## Q1：已領有身心障礙證明(手冊)了 還需要提報鑑定嗎？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- A1：身心障礙證明(手冊)是屬於社會福利的部份，在學校系統具特殊教育服務需求者須經過特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定，以確認其特教生身分及教育需求，並提供特殊教育服務。



## Q2：提報身心障礙學生鑑定需要 取得醫療診斷嗎？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- A2：依據提報類別與需求而定，若學生為疑似自閉症、特殊疾病、專注力問題等，建議需取得醫療診斷，以釐清其病理情況，作為學校評估其身份的重要參考資料。



**Q3：提報身心障礙鑑定會不會讓班上同學對我的小朋友貼標籤?造成霸凌問題？**

- A3：學生所有提報鑑定的結果並不會讓同學知道，僅作為特殊教育服務提供的依據，若擔心會有同儕霸凌的問題，我們更需要提早接受特教服務，盡早讓孩子表現跟上同齡兒童的平均能力，且特殊教育法亦規定各校每年皆需辦理特教宣導，讓普通班的學生也能有正確的觀念，了解每個人有其獨特性及需求。



**Q4：特教身份鑑定結果就是永久適用了嗎?需不需要重新鑑定?可以提出重新評估嗎？**

- A4：鑑定結果僅適用於當前教育階段，跨教育階段時皆須重新鑑定，包含學前升國小，國小升國中，另若於接受特殊教育後其能力有改變，亦可由家長提出重新評估鑑定申請，心評老師會重新為學生做完整的評估，了解是否有狀態的改變。



### Q5：心評老師是什麼？鑑定過程中有家長可以協助的地方嗎？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- A5：心評老師是受過訓練的心理評量專業人員，通常都是由本縣的特殊教育教師兼任，會針對學生的需求進行完整的評估與訪談，蒐集相關資料後撰寫初評報告，提報鑑定小組確認與決議，鑑定過程中為了解學生的發展情況，亦會訪談學生家長，或請家長協助申請相關醫療資料。



### Q6：家長可以提出放棄特殊教育服務嗎？放棄後可否再次提出鑑定？

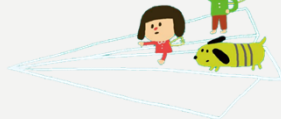
帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- A6：家長可以提出放棄特殊教育服務，但務必請家長縝密的思考，一旦放棄特殊教育服務後，其所有特殊教育相關服務皆會終止，且若無特殊原因，同一教育階段內不得再次提出鑑定申請。



## Q7：鑑定安置相關的表件要重新下載？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



A7：

- 1.依據法規規定均有微調，請下載最新版本之表件資料。
- 2.具有情緒問題之個案務必檢附最近一學期之觀察記錄。已服務之學生IEP需依法規檢附完整版本。
- 3.下載網址：金門縣特教資訊服務網



## Q8：鑑定安置表件與資料收集的完整程度？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



A8：

- 1.依據法規規定均有微調，請下載最新版本之表件資料。
- 1.請依檢核表順序裝訂。可供參考者：各類檢核表
- 2.情緒行為問題之個案應有問題行為紀錄。
- 3.IEP應附完整學生基本資料、現況能力描述，含檢討長短期目標。
- 4.歷次鑑定資料請妥善保存，各類提報需佐證參考，切勿外傳予他人。



**Q9：輔導後發現原始判定障別與學生現狀不符是否須重新提報？學生經輔導後各方面能力皆有改善，是否須重新送件或放棄身份？**

**A9：**

- 1.身障類別判定以102年9月2日修正頒布之「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」為主，若您經過一學期之觀察與輔導後，發現學生狀況與原始判定障別不符，請務必收集資料重新鑑定。
- 2.放棄特教服務及身份者，通過者則失去接受特教服務及特教福利之相關資格，相關個案資料將自特殊教育系統移除，除家長自主提出申請，學校不宜鼓勵。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



**Q10：醫療轉介的管道有哪些？**

**A10：**

- 1.轉介評估管道：
  - (1)掛精神科-徐志雲醫師門診或復健科
  - (2)透過金門醫院社工室轉介安排聯評
  - (3)透過早療中心轉介安排聯評(推薦)

衛福部早期療育全國通報系統  
<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>
- 2.本縣醫院聯評因時程因素，請家長、教師盡早轉介相關單位，以利盡速取得相關評估報告。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



## Q11：鑑定安置會議的參與人員？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



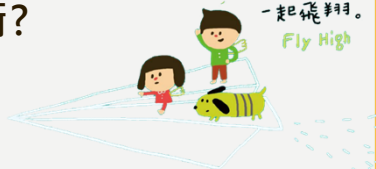
A11：

1. 必須參與對象：鑑定委員及心評人員。
2. 視情況參與人員：家長、學校教師及行政。
3. 什麼情況下家長需參與會議：
  - (1) 心評人員有需要家長參與說明個案情況
  - (2) 家長有強烈意願參與者。
  - (3) 若個案家長有諮詢教授的需求，請參閱各大學特殊教育中心諮詢電話。
  - (4) 欲參與家長本府將另寄送開會通知。
4. 學校教師對於相關鑑定過程與結果請多主動與心評人員聯繫確認，並適時給予意見。



## Q12：如何進行資料轉銜？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



A12：

1. 經本學期鑑定後，如學生為確認障礙生，請學前端務必依轉銜程序，自6月份起利用轉銜帳號填妥轉銜表後將學生資料異動至國小端(如未填寫，系統將會出現偵錯且國小端無法接收)請學校務必留意。
2. 經鑑定為疑似生者，亦請原學校交接學生紙本資料至國小端。
3. 依教育處來文鑑定結果清冊後，即可至通報網接收學生。



### Q13：疑似身障生如何進行醫療轉介？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



A13：

- 1.建議取得醫療評估報告之類別：  
智能障礙、情緒行為障礙、學習障礙、自閉症
- 2.掛哪一科：精神科-徐志雲醫師
- 3.診斷證明及心理衡鑑報告皆須取得，心理衡鑑報告需主動要求開立，否則醫院不一定會主動提供。
- 4.新增疑似身障生醫療轉介單，可請家長一起帶去給醫師，釐清診療之目的。



### Q14：有在早療接受服務的個案，一定會有特教的身分嗎？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



A14：

- 1.有在早療接受服務的學前幼兒，不一定會具有學前特殊教育身分。
- 2.學校可在幼兒入園後依照學習及適應狀況，若經學校觀察確定學習適應困難者，可依各鑑定安置期程申請鑑定安置。
- 3.如入校(園)前學生假報到，校(園)方已發現個案障礙狀況明顯，且入校(園)後迫切亟需特殊教育相關服務，請各校(園)立即告知中心，以利後續特殊教育服務妥適安排。



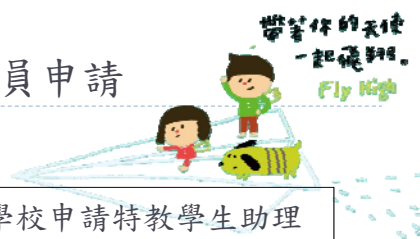


## 特教學生助理員申辦說明

# 特教學生助理人員

## 壹、有關特教學生助理人員申請

1. 依據：金門縣高級中等以下學校申請特教學生助理人員作業要點辦理。
2. 申請項目：
  - ① 一般申請：每學期依公文期程辦理申請。
  - ② 特殊申請：以課程或活動為單位/學期中依醫療手術等重大傷病
3. 時數依實際需求彈性核定。



附件三

金門縣\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期特教學生助理人員申請資料檢核表  
(請黏貼於信封背面)

|                                                                             |                                                                                                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 就讀學校                                                                        | 班級                                                                                                                      |                      |
| 學生姓名                                                                        | 班級人數                                                                                                                    |                      |
| 輔導會鑑定障礙類別                                                                   | 班級教師人數<br>(含教保員)                                                                                                        |                      |
| 身心障礙證明類別                                                                    | 身障證明程度                                                                                                                  |                      |
| 保管特教老師                                                                      | 申請總時數                                                                                                                   | 小時/週                 |
| 安置類別                                                                        | <input type="checkbox"/> 通融接受現班輔導服務(含不分組、視、聽障及情障)<br><input type="checkbox"/> 普通班接受資源服務<br><input type="checkbox"/> 其他： |                      |
| 申請原因與檢附資料說明                                                                 | 項目                                                                                                                      | 檢附資料                 |
| <input type="checkbox"/> 身障程度重度以上(函附項目5)                                    | 1                                                                                                                       | 個別化教育計畫(IEP)         |
| <input type="checkbox"/> 罹患疾病、有高度或特別照護需求(函附項目5-8)                           | 2                                                                                                                       | 最近一學期IEP會議召開/檢討紀錄    |
| <input type="checkbox"/> 協助上課與各類學習活動、用餐、入洗手間、生活自理或轉換場所(IEP中需有相關調整措施與相關教學目標) | 3                                                                                                                       | 特推會會議紀錄              |
| <input type="checkbox"/> 攻擊、自傷、衝動控制或其他情緒行為嚴重、有安全防護需求(函附項目9-11)              | 4                                                                                                                       | 學生助理人員工作統計表          |
| <input type="checkbox"/> 其他因素確有人力支援需求(請盡可能檢附所有相關資料)                         | 5                                                                                                                       | 身心障礙手冊(證明)           |
| <input type="checkbox"/> 最近一年內鑑定安置已穩定(僅需附12)                                | 6                                                                                                                       | 醫療診斷證明               |
| <input type="checkbox"/> 簡課程/活動因素確有其人力需求(校內應先有現規劃相關人力資源，檢附相關資料於項目13)        | 7                                                                                                                       | 專業評估報告               |
|                                                                             | 8                                                                                                                       | 重大傷病卡                |
|                                                                             | 9                                                                                                                       | 學校輔導紀錄(個案研討會議、心理諮商等) |
|                                                                             | 10                                                                                                                      | 行為功能介入方案(需至少執行半年以上)  |
|                                                                             | 11                                                                                                                      | 相關人力支援資料             |
|                                                                             | 12                                                                                                                      | 最近一次鑑定結果清冊           |
|                                                                             | 13                                                                                                                      | 其他                   |
| 家長確認資料                                                                      | 簽名                                                                                                                      | 簽名                   |
| 學校承辦人核章                                                                     | 連絡電話                                                                                                                    | 填表日期                 |
| 教育處收件復檢                                                                     | 復檢日期                                                                                                                    |                      |

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

附件六-2

金門縣\_\_\_\_學年度特教學生助理人員申請結果通知

學生姓名：

| 申請時數 | 核定                                                                   | 原因 | 備註 |
|------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
|      | <input type="checkbox"/> 通過，____小時/週<br><input type="checkbox"/> 不通過 |    |    |

備註：

- 請學校務必將本審核結果通知轉達家長。
- 對結果有疑義者，請於20日內依「金門縣高級中等以下學校申請特教學生助理人員作業要點」七、審核結果及申復之規定，填寫申復書並檢附補充資料，函報本府教育處申請。
- 申復之學校相關人員、家長應通知到場說明。

帶著你的天使 一起飛翔。 Fly High

## 貳、核給原則

- (一) 具重度以上障礙程度。
- (二) 障礙程度嚴重，經學校提供無障礙環境(物理、人文)及特需課程調整後仍難獲成效，以致於上課與各類學習活動、用餐、入洗手間、生活自理或轉換場所時，有他人協助需求。
- (三) 攻擊、自傷、衝動控制或其他情緒行為頻繁，經學校輔導策略(執行半年以上之行為功能介入方案)介入後難獲成效，有安全維護需求。
- (四) 罹患疾病，有高度或特別照護需求。
- (五) 一年內經鑑輔會核定。
- (六) 因課程或活動因素確有人力支援需求。
- (七) 其他因素確有人力支援需求。



## 參、學生助理人員之刪減

- ▶ 申請資格不符。
- ▶ 學校應先安排適當之特殊需求課程或輔導支持策略協助。
- ▶ 學生能力有所提升時，應以漸進式抽離相關支持服務，培養學生獨立、促進班級學習活動參與。



#### 肆、相關表件繳交



學校於學期末應將特教學生助理人員之履歷表、進用契約書、服務證明書、學經歷證件影本及考核表報府備查。



#### Q1：助理員可以輔導學生課業及教學嗎？

- 術業有專攻，教學是教師的工作。
- 助理員可協助的部分為：在特教老師的督導下協助生活自理能力教學及協助執行行為功能介入方案。



Q2：我的學生上課時常離開座位，無法聽從指令，是否可以申請助理員？

一般性行為問題(不專注、離開座位、無法聽懂指令等等)應透過擬定行為功能介入方案，藉由釐清學生行為問題的功能，建立替代性行為，以支持個案能獨立參與學習活動，若情緒及行為問題影響全班性教學並且有嚴重攻擊行為者，則其行為功能介入方案可加入助理人員，以利學校端執行方案。



Q3：特殊生從幼兒園就開始有助理員協助，為什麼到了高年級申請就不通過或減時數呢？

學生能力會因為學習及訓練而成長，當學生能力已有所提升時，學校應依團隊模式針對申請原因逐步培養學生獨立自主能力，以逐步褪除對於助理員之依賴。



#### Q4：助理員一定要時刻陪伴在特殊生身邊嗎？

應建立多元服務方式，不局限於直接服務學生，單純直接服務學生容易造成學生被標記化和過度依賴助理員的情形發生，影響學生獨立及同儕關係發展，學校可依特殊生需求討論加入其他服務方式，例如：請助理員於遠處觀察及注意學生安全，不一定要一直陪伴在特殊生身邊。



謝謝  
聆聽

## 專業團隊服務暨輔具申請



# 申請期程

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

上學期末

暑假

開學2週

本學期服務

**第1次申請(6月-7月初)**

舊生+已知新生

**第2次申請(開學前2週)**

新生、轉學生 補申請

**專案補申請**

其他因素補申請

本學期末

寒假

開學2週

下學期服務

**第1次申請(12月-1月初)**

舊生+已知新生

**第2次申請(開學前2週)**

轉學生 補申請

**專案補申請**

其他因素補申請

# 申請步驟

所需資料

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

**通報網**

- 1.設定申請
- 2.轉介表勾選

**電子檔**(上傳金門縣特教資訊服務網)

**IEP**  
(或教學介入方案)

IEP會議記錄  
或  
轉銜會議紀錄

各校  
特推會  
紀錄

**申請文件檢核表**  
(紙本核章)

| 序號 | 檢核項目           | 檢核結果 |
|----|----------------|------|
| 1  | 申請表填寫完整        | ✓    |
| 2  | 轉介表勾選正確        | ✓    |
| 3  | IEP或教學介入方案     | ✓    |
| 4  | IEP會議記錄或轉銜會議紀錄 | ✓    |
| 5  | 各校特推會紀錄        | ✓    |
| 6  | 申請文件檢核表        | ✓    |
| 7  | 其他相關文件         | ✓    |

遞送特教中心

# 通報網操作步驟1

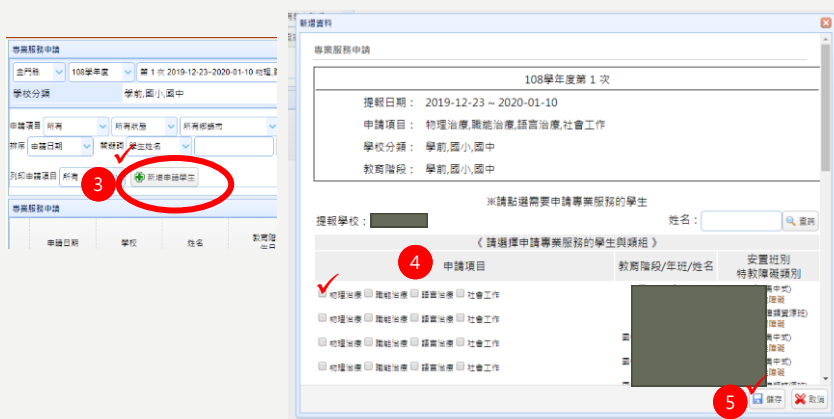
## 進入申請介面(請以藍底新版介面操作!)



5

# 通報網操作步驟2

## 新增申請學生



6

## 通報網操作步驟3-1 填寫各職類「轉介表」(勾選式問卷)

教育部特殊教育通報網  
Special Education Reporting Net

1 (1) 選擇本次申請區間

2 (2) 按下查詢才會帶出名單

3 (3) 按下填寫

| 申請日期         | 學校 | 姓名 | 教育階段 | 申請類別(分) | 評量類別(分) | 輔導類別(分) | 申請類別 | 結果類別 |
|--------------|----|----|------|---------|---------|---------|------|------|
| 1 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 2 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 3 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 4 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 5 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |

7

## 通報網操作步驟3-2 填寫各職類「轉介表」(勾選式問卷)

教育部特殊教育通報網  
Special Education Reporting Net

4 (4) 點選標籤頁以填寫

5 (5) 完成後務必按儲存

| 申請日期         | 學校 | 姓名 | 教育階段 | 申請類別(分) | 評量類別(分) | 輔導類別(分) | 申請類別 | 結果類別 |
|--------------|----|----|------|---------|---------|---------|------|------|
| 1 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 2 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 3 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 4 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |
| 5 2019-06-01 |    |    |      |         |         |         | 通過   | 通過   |

8

電子檔上傳

↓  
金門縣特教資訊服務網  
HTTPS://SPE.KM.EDU.TW/  
(以教職員帳號登入)



9

請以校為單位製作  
壓縮檔上傳，  
避免後端資料遺漏。

資料中心

請選擇分類 109-1專團申請 請選擇 請選擇 109-1專團申請(補申請期程)

上傳檔案 (請上傳500MB以內的檔案)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

上傳主題：109學年度第1學期(※本系統所示上傳截止當日即無法上傳)

上傳期限：2020/9/7 ~ 2020/9/17

10



# 為何需要 相關專業團隊？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 特殊教育法第24條：
- ...各級學校對於身心障礙學生之評量、教學及輔導工作，應以**專業團隊合作進行**為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。



# 為何需要 相關專業團隊？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 依法：應以**專業團隊合作進行**為原則，提供**統整性**的特殊教育及相關服務。
- 目標：協助老師**解決在教學過程中的問題**
  - 以間接諮詢為主
  - 協助教師了解學生能力現況(提供評估、協助IEP擬訂)
  - 提供提升學生生活自理獨立性、增進學校生活參與及促進有效學習之建議





## 相關專業團隊成員有誰？

- 特殊教育法第24條：
- ...各級學校對於身心障礙學生之評量、教學及輔導工作，應以**專業團隊合作進行**為原則，並得視需要結合**衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業人員**，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。

# 相關專業團隊成員有誰?



• 特殊教育支援服務與專業團隊設置及實施辦法第4條：

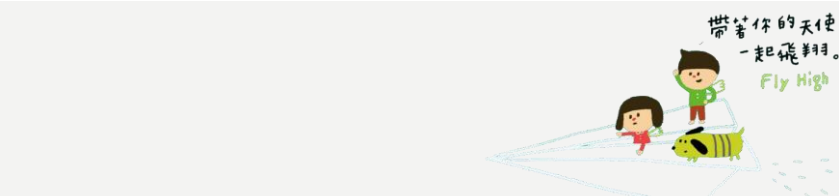
...前項**專業團隊**包含：

— **教育人員：**

特殊教育教師、普通教育教師及學校行政人員

— **特殊教育相關專業人員：**

醫師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、諮商心理師、語言治療師、聽力師、社會工作師及職業輔導、定向行動等專業人員。



| 專業類別  | 專業服務重點                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 物理治療師 | 主要協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用，和環境改造等方面問題。             |
| 職能治療師 | 主要協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題。這些問題包括手功能、手眼協調、日常活動或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用，和環境改造等。 |
| 語言治療師 | 主要協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達，和溝通輔具的使用等問題。                      |

(本表引自特殊教育相關專業服務作業手冊，頁73，王天苗主編，民92)



# 相關專業團隊成員有誰?

109年度金門縣特教專團人力概況

## • 專任治療師

- 物理治療師 王瀚恩 (目前兼辦專團行政)
- 職能治療師 (聘任中)

## • 兼任治療師

- 物理治療師：3人
- 職能治療師：8人
- 語言治療師：8人



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

## 專業服務模式 概觀



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

# 審核與派案機制

- 由特殊教育相關專業團隊服務督導小組召開審查會議，審查申請文件後，採取總量管制，核定**各校總時數**，除特殊需求外每學期每位特教生每項服務**以至多核定3小時為原則**。
- 經各校與治療師討論後，依每位特殊教育需求學生個別化需求，排定課程時數與上課方式（**以間接諮詢為主**），給予特殊教育學生最適切之服務，以達最大效益。
- 派案機制
  - （一）由本縣特殊教育資源中心，依審查通過名冊進行線上派案作業。
  - （二）派案以同校同治療師為原則，惟依特殊需求調整派案。

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

hello!

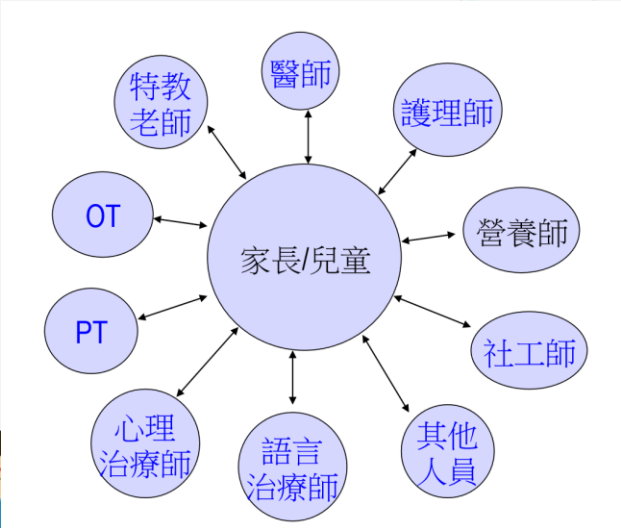
帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

治療師一個學期  
至多來校服務三  
小時，這樣的服  
務對身心障礙學  
生來說夠多嗎？

hello!

# 多專業團隊合作模式

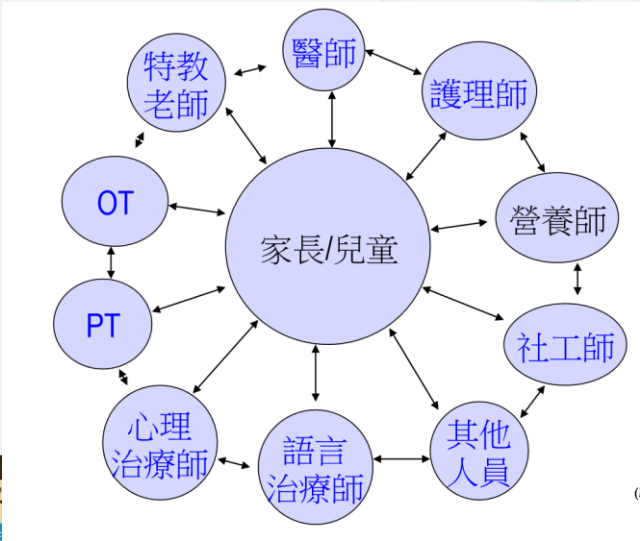
帶著你的天使  
一起翱翔。  
Fly High



(廖華芳 · 民95)

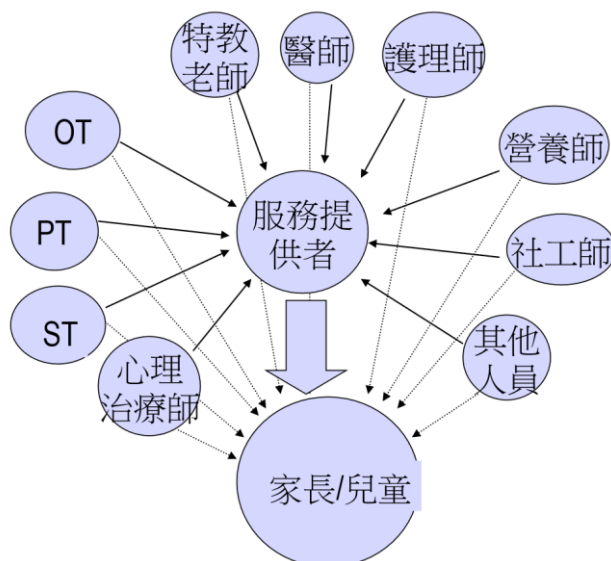
# 專業間團隊合作模式

帶著你的天使  
一起翱翔。  
Fly High



(廖華芳 · 民95)

# 跨專業團隊合作模式



(廖華芳，民95)

## 為何強調諮詢

經各校與治療師討論後，依每位特殊教育需求學生個別化需求，排定課程時數與上課方式（以間接諮詢為主，不限入班、抽離或團課...）

## 諮詢、間接服務



避免抽離環境



服務提供者增能



落實於每日  
學習歷程中



無障礙環境調整

輔具輔具適配與使用教學

普班教學策略調整建議

功能性動作訓練建議

協同教學示範訓練建議

能力評估，找出問題的關鍵

帶著你的天使  
一起翱翔。  
High

hello!





您的提問  
可幫助治療  
師更快掌握  
服務重點

新增

什麼是專團服務、時數怎麼安排？

- 核定的是各職類每學期「總時數」



新增

## 學生請假？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 未強制補課
- 遇學生請假，以下舉幾個他校運用的實例供參考：
  1. 若治療師行程有辦法配合，可調課到合適時間。
  2. 無法調課，雖該生無法到場，當次服務仍可運用為教師諮詢，服務紀錄就為諮詢紀錄。
  3. 可挪到下一趟一起服務為1.5小時或2小時(為盡量避免連上兩節單獨課，可採取組合方式例如入班或教師諮詢30分鐘→評估上課30分鐘→家長諮詢30分鐘去運用)



新增

## 學生請假？

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

- 4. 將當次時數提供給名單中其他有更高需求的特生，並通知特教中心承辦人(瀚恩)。
- 5. 若該學期治療師排課有困難，可於確保名單內學生皆已接受服務的情況下，略少於核定總時數；若需高於總時數，須向特教中心提出申請。
- ※有請假者，盡量提前協調，避免治療師空跑。
- ※補課者，盡量避免連上兩節單獨課，以確保服務品質。



新增

## 新生、轉學

- 於補申請期程提出(依申請步驟)
- 原申請學校請刪除申請(需開作業區間)
- 新申請學校重新點選申請表



## 金門縣特殊教育 相關專業團隊服務 實施計畫簡介

帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High

109年9月16日  
王瀚恩



# 金門縣特殊教育 相關專業團隊服務 實施計畫

- 法源依據
- 目的
- 對象
- 服務內容與地點
- 服務流程
- 申請、審核與派案機制



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



新增

# 金門縣特殊教育 相關專業團隊服務 實施計畫

- 法源依據
- 目的
- **對象**
- 服務內容與地點
- 服務流程
- 申請、審核與派案機制

經鑑輔會鑑定之  
特殊教育學生



帶著你的天使  
一起飛翔。  
Fly High



# 到校服務注意事項 -學校 1



- 執行人員：特教組長或輔導組長、導師、特教老師等
- 提出申請後，因故欲撤銷專業團隊服務，應填寫「[金門縣特殊教育相關專業團隊服務撤銷服務表](#)」且取得家長同意，正本函送特教中心報請撤銷服務。
- 審核結果公布後，學校需與相關專業人員保持雙向聯繫，確認服務名單、服務方式及服務時間；排定時間學生如無法到場，應即時聯繫相關專業人員並確認。
- 學校教師應於相關專業人員到校服務前或服務過程中主動提出相關諮詢，由相關專業人員針對學生需求給予建議、示範等專業服務。



# 到校服務注意事項 -學校 2



- 在校學生接受服務時，導師或個管教師應在場共同瞭解相關專業人員輔導重點，與相關專業人員共同討論個案情形，以及應配合輔導事項。
- 學校應主動確認在家教育學生相關專業團隊服務需求與情形。
- 學校應在相關專業人員每堂到校服務結束後於特教通報網填寫「到校服務回報」，以回報出勤狀況。
- 學校相關專業團隊承辦人或個案管理教師應於相關專業人員到校服務後10日內自行上特教通報網查看及列印服務相關紀錄（評估結果建議與服務紀錄等），轉知相關教師與家長等相關人員，並放入學生資料檔案；若相關專業人員未填寫紀錄，應主動反映特教資源中心處理。



## 到校回報



5. 上傳照片：點選【上傳照片】，於跳出之視窗內點選【瀏覽】，選擇.jpg附檔名之圖檔後，點【上傳】完成上傳。

The screenshot shows the '到校服務回報' (School Service Report) system. The main table lists reports with columns for '學校' (School), '出勤狀況' (Attendance Status), and '日期' (Date). The right panel shows details for a report from '公正國小' (Zhengzhong Elementary School) on '2018-08-10 (五) 13:00-14:00'. The details include the reporting person (洪○○), the student (廖○○), and the reason for the report (e.g., '導師到訪', '導師上課(在家前)', '請假', '請課').

## 到校服務注意事項 -學校 3



- 相關專業人員之建議應納入學生IEP或教學輔導計畫，如有執行困難或不明白處，應明確說明並互相討論。
- 學生如經相關專業人員建議須就醫再診斷，或已無再提供此服務之必要時，學校應協助向家長說明，並將相關專業人員所填之**結案紀錄表**經校內核章後於每學期末彙整逕送特教資源中心。
- 接受服務之個案應謹慎評估其實施成效，學校端**第一學期應於1月31日前、第二學期應於6月30日前**至教育部特教通報網完成填報「行政績效評估」。



帶著你的天使  
一起翱翔。  
Fly High

5. 點選【填寫】，請依據實際情形填寫問卷內容。填寫完畢後，請點選【儲存】，即完成績效評估表填報。點選【列印】，可瀏覽或列印相關內容。

**填寫資料**

行政績效評估

**【績效評估\_行政】**

親愛的特教伙伴，您好！  
本調查目的在瞭解貴校接受相關專業團隊服務之成效，調查結果用於改進本市相關專業團隊服務成效，並作為教育專業發展會議、區域層級特教會議之參考，僅供參考學校評估，且不對貴校服務專業團隊服務，所有個別資料予以保密，您可放心填報，並提供建議，謝謝！

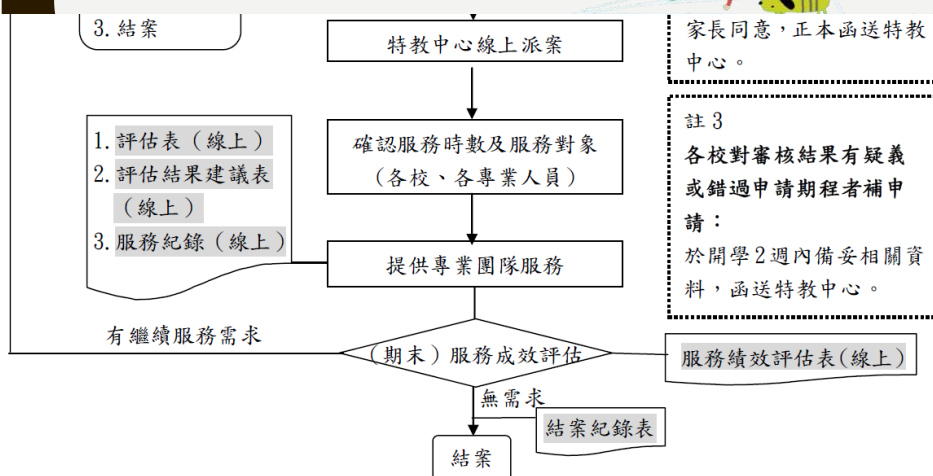
一、貴校接受專業團隊服務之學生人數：  
 聽能障礙 人 物理治療 人 語言治療 人 心理治療 人 聽力治療 人 社工服務 人

二、貴校接受專業團隊服務之成效：  
 參加EP (以下免填)  
☐ 參加如師會 (請填下列選項)  
☐ 提供專業諮詢  
☐ 提供口語資料  
☐ 提供專業服務  
☐ 其他(請說明)

三、貴校接受專業團隊服務，您是否感到滿意和舒適？  
☐ 是 ☐ 否

儲存 取消

## 服務流程圖



# 到校服務注意事項 -專業人員 1



- 派案後主動與學校專業團隊承辦人聯絡，並保持雙向聯繫，確認服務名單、服務方式及服務時間。
- 每學期開學後一個月內除個案或不可抗拒之因素外，應提供一次評估建議，於評估後7日內至特教通報網填寫評估表與評估建議表。
- 應於服務時間2週前與學校確認服務時間，依排定時間至教育部特教通報網上網排課，事前準備，準時到校；排定時間如因事需更動，均應事前聯繫並確認。
- 每堂服務如實填寫簽到表資訊，服務後應請特教（輔導）組長或教師於簽到表上簽名，服務在家教育學生需經家長或巡迴輔導老師簽名，並於7日內至特教通報網填寫服務紀錄。



附件五

金門縣 學年度第 學期特殊教育相關專業團隊服務簽到表

年 月 專業人員：\_\_\_\_\_

| 日期 | 星期 | 學校名稱 | 服務起訖時間                      | 服務學生姓名 |  |     |  | 服務學校相關人員簽章 |
|----|----|------|-----------------------------|--------|--|-----|--|------------|
|    |    |      |                             | 學前     |  | 國中小 |  |            |
|    |    |      | _____：_____至<br>_____：_____ |        |  |     |  |            |
|    |    |      | (計_____小時)                  |        |  |     |  |            |
|    |    |      | _____：_____至<br>_____：_____ |        |  |     |  |            |
|    |    |      | (計_____小時)                  |        |  |     |  |            |
|    |    |      | _____：_____至<br>_____：_____ |        |  |     |  |            |
|    |    |      | (計_____小時)                  |        |  |     |  |            |
|    |    |      | _____：_____至<br>_____：_____ |        |  |     |  |            |
|    |    |      | (計_____小時)                  |        |  |     |  |            |

帶著你的天使一起飛翔。 Fly High

# 到校服務注意事項 -專業人員2



- 每堂服務應與個管老師（或導師）共同討論個案情形，以利雙方溝通上  
次建議在執行上是否有困難，如有困難應立即予以修正。
- 提供個案專業評估建議、協助擬定學生 IEP、教師教學輔導技巧及家長  
諮詢服務為主，不以直接治療為目的。
- 個案如需就醫治療或無須再提供服務，應與個管老師討論及填寫結案紀  
錄表交由個管老師，並明確告知家長或老師協助溝通，且回報特教資源  
中心。
- 詳實於教育部特教通報網上填寫服務紀錄、評估建議等相關表件，供教  
師在學校及家長在家配合執行。

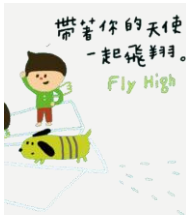


附件六

## 金門縣特殊教育相關專業團隊服務結案紀錄表

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |               |                                                       |      |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生姓名                                                                                                                                                                                                                   | 就讀年級                                                                                             | 性別            | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 服務類別 | <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 職能 <input type="checkbox"/> 物理<br><input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 社工 |
| 障礙類別                                                                                                                                                                                                                   | 障礙程度                                                                                             | 是否領有身心障礙手冊/證明 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 專業人員 |                                                                                                                                                |
| 一、目前接受專業團隊的服務：<br><input type="checkbox"/> 直接治療服務，請圈選：語言治療、職能治療、物理治療、心理治療、社會工作。<br><input type="checkbox"/> 間接治療服務，請圈選：語言治療、職能治療、物理治療、心理治療、社會工作。<br><input type="checkbox"/> 直接加間接治療服務，請圈選：語言治療、職能治療、物理治療、心理治療、社會工作。   |                                                                                                  |               |                                                       |      |                                                                                                                                                |
| 二、隨這個案目前能力狀況：                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |               |                                                       |      |                                                                                                                                                |
| 三、建議：<br><input type="checkbox"/> 轉介諮詢服務，請圈選：語言治療、職能治療、物理治療、心理治療、社會工作。<br><input type="checkbox"/> 轉介醫療機構，如：_____<br><input type="checkbox"/> 請導師持續觀察，若發現有其他的問題需要協助，請重新申請專業團隊的服務。<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |                                                                                                  |               |                                                       |      |                                                                                                                                                |
| 填表人員                                                                                                                                                                                                                   | ( <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 物理治療師 ) |               |                                                       |      |                                                                                                                                                |
| 家長簽章                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |               | 與學生關係                                                 |      |                                                                                                                                                |
| 導師簽章                                                                                                                                                                                                                   | 輔導主任或特教組長簽章                                                                                      |               | 校長簽章                                                  |      |                                                                                                                                                |



## 到校服務注意事項 -專業人員 3



- 每位學生經評估後，應視其狀況與個管老師討論妥善調整分配服務次數及方式（入班、抽離或團課）。
- 協助學生進行輔具調整、評估，教導與訓練個管老師（或導師）及學生正確使用輔具方法。
- 相關專業人員應於學期末至教育部特教通報網完成填報每一位個案之「服務績效評估」。



## 到校服務注意事項 -家長



- 相關專業人員服務時段家長應參與，**在場了解子女所接受之服務。**
- 家長應依據相關專業人員及學校老師之建議，**協助與督導子弟進行訓練或就醫。**



金門縣特殊教育資訊服務網

帶著你的天使一起飛翔。 Fly High

➤ <https://spe.km.edu.tw>

資料中心—中心資料下載

金門縣特殊教育資訊服務網  
Kinmen County Special Education Information Service Network  
【 特殊兒童多媒體 · 教育資源可達處 】

中心簡介 統計查詢 公告事項 資料中心 通報系統 行事曆 相關網站 信用系統 研習資訊 法規查詢

資料中心

請選擇類別：不分類

請輸入關鍵字

查詢

| 日期        | 主題                                        | 上傳者 | 下載 |
|-----------|-------------------------------------------|-----|----|
| 2018/2/27 | 2018/5/10 畢業計畫表(107.05.06PPT)             |     | 下載 |
| 2018/2/27 | 2018/3/27 金門縣特殊教育特教專業發展階段實施計畫(107學年 實施要點) |     | 下載 |
| 2018/2/27 | 2018/3/27 特殊教育特教專業發展階段實施計畫(107學年實施要點)     |     | 下載 |
| 2018/2/27 | 2018/3/27 特殊教育特教專業發展階段實施計畫(107學年實施要點)     |     | 下載 |

帶著你的天使一起飛翔。 Fly High

專團服務  
Q&A

hello!

108年9月18日  
王瀚恩

(引自特殊教育相關專業服務作業手冊，頁193，王天苗主編，民92)

## 附錄 物理治療轉介表參考項目

- 1. 有動作上的問題，學習環境需要調整(如特殊桌椅、環境調整的建議)。
- 2. 需要或正在使用行動輔具或擺位輔具(如助行器、輪椅、站立架、矯正鞋或背架等)。
- 3. 上體育課或參加戶外教學活動有困難(如跑跳有困難、做體操或攀爬等動作笨拙、丟接球或運球有困難)。
- 4. 生活自理時，有動作上的問題(如上廁所穿脫衣褲時無法保持平衡、手無力舉高梳頭、不會使用衛浴設備、不會打掃)。
- 5. 學習職業技巧時，有動作上的問題(如體力無法應付職業訓練、沒有力氣操作工具)。
- 6. 自行上下樓梯或走高低不平的路有困難。
- 7. 動作的姿勢和同學不一樣(如踮腳尖走、走路雙手無法協調擺動)。
- 8. 走路有困難或走路速度慢(如不會自己走、只能走幾步、常跌倒或碰撞、或走路速度跟不上同學)。
- 9. 體力不好，很容易疲累或喘氣(如爬一層樓梯就喘氣、走20公尺就很累要休息)。
- 10. 提重物、抬東西或做一些費力的動作有困難。
- 11. 動作計畫與協調能力有困難或身體無法照著指示做活動(如不會單腳跳、交替跳、跳繩、或不會做韻律操)。
- 12. 平衡能力明顯比同學差(如無法單腳站立、蹲著玩遊戲、或不會走平衡木)。
- 13. 維持直立姿勢、變換姿勢或身體移動有困難(如不會自己坐、站、爬)。
- 14. 姿勢不良(如兩側肩膀不等高、脊柱側彎、歪頭、駝背、O型腿、X型腿、長短腳等)。
- 15. 肌肉張力太強或太弱，身體四肢僵硬或軟趴趴。

(引自特殊教育相關專業服務作業手冊，頁193，王天苗主編，民92)

## 附錄 職能治療轉介表參考項目

- 1. 學童的動作發展明顯比同學落後。
- 2. 大動作顯得特別笨拙(如走、跳、跑等協調不好)。
- 3. 平衡能力差(如上下樓梯、雙腳跳或單腳站困難)。
- 4. 眼睛和手腳的配合不好(如丟接球或踢球有困難)。
- 5. 在排隊、行進或玩遊戲時，常會弄錯方向。
- 6. 動作模仿(如跟著帶動唱或做體操等)有困難。
- 7. 不敢走在高處或走斜坡。
- 8. 不敢溜滑梯或盪鞦韆。
- 9. 不喜歡別人碰觸他，但會主動抱人或要人擁抱。
- 10. 精細動作差(如運筆或使用剪刀有困難)。
- 11. 特別好動，注意力短暫或不易集中。
- 12. 常常不依照指令行事或完成別人交代的工作(不是因為故意或聽不懂)。
- 13. 容易衝動，情緒控制不良。
- 14. 會表現出自我傷害或自我刺激的行為(拍手或搖晃身體)，請舉例\_\_\_\_\_。
- 15. 生活自理能力明顯有困難(如無法自己進食、穿脫衣褲鞋襪、如廁)。
- 16. 常常流口水，或是吃東西或喝水時，嘴唇不能緊閉，東西會由嘴角流出。
- 17. 喝水或吞嚥流質物體時有困難，常常容易噎到。
- 18. 在咀嚼較粗糙、較硬或較大塊的食物時，會有困難。
- 19. 需要使用特殊的生活輔具(如吃飯、喝水、穿衣、梳洗)。

(引自特殊教育相關專業服務作業手冊，頁193，王天苗主編，民92)

## 附錄 語言治療轉介表參考項目

- 1. 目前配帶助聽器或人工電子耳。
- 2. 對聲音沒有反應，或常要別人大聲說話、靠近說話才有反應。
- 3. 別人碰觸身體、臉部或口腔時，會排斥、躲閃、或沒有反應。
- 4. 吃東西時，口中食物常掉出嘴外，或常流口水。
- 5. 咀嚼食物或吞嚥食物有困難。
- 6. 吃東西或喝水時容易噁到。
- 7. 只吃某一類型食物 (如流質、糊狀物、或乾飯等)。
- 8. 認知發展明顯比同學落後。
- 9. 對聲音反應遲鈍，不會追蹤聲音來源，或無法分辨生活中的聲音。
- 10. 聽不懂別人說的話，有時需要加上手勢或動作提示才了解。
- 11. 無法完成連續兩個步驟以上的指令(如拍手後摸頭)。
- 12. 日常對話有明顯困難。
- 13. 無法理解別人說抽象語彙(如不慌不忙、感激等)。
- 14. 上課時聽不懂老師講課的內容或無法回答問題。
- 15. 大部份時間使用非口語方式和別人溝通 (如手語、筆談、手勢、動作、圖片、溝通板、發脾氣、或哭叫等)。
- 16. 無法理解或只能部分理解他說的話。
- 17. 說話時漏掉一些音或發音不標準(如「雞」唸成「一」；「鞋子」說成「椰子」等)。
- 18. 喜歡大叫或聲音嚴重沙啞。



# 教育輔助器材申請/借用

報告人:楊舒茗

## 教育輔具借用與管理實施要點



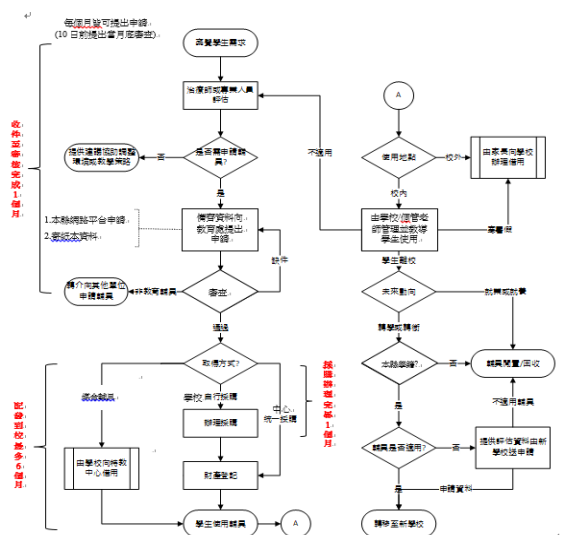
●實施要點已公告於:

金門縣特殊教育資訊服務網

→各式表單

→金門縣身心障礙學生教育輔助器材借用與管理實施要點(內容及附件)

## 借用申請學校作業流程圖



### 申請流程注意事項：

- 每個月皆可提出申請，每月10日前提出當月底審查。
- 申請資料紙本寄送地點：  
893金門縣金城鎮民生路60號（金門縣政府教育處3樓）特教中心收
- 各項輔具需檢附資料請詳見附件3。
- 統一採購/學校自行採購應依核定公文後1個月內完成相關作業。

## 教育輔助器材業務常見問題

## Q&A

## Q1:教育輔助器材的申請對象?

### A1:

就讀本縣私立幼兒園及國民中小學經特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙學生，且經專業評估後，確認有使用輔具之必要，均可由學校提出申請。

### 延伸:

#### 教育輔助

- 以非消耗品、教學用途、在學校中使用為主。

#### 個人生活輔助

- 請向社會處提出申請。

## Q2:教育輔助器材可以帶回家嗎?

### A2:

原則上不可以，僅供在校使用為原則，惟經建輔會鑑定為在家教育巡迴輔導學生或有特殊需求者得申請在家使用。

### 延伸:

有特殊需求者應由其法定代理人填具借據向學校借用，相關借據表格，請詳見實施要點附件。

**註:學校須特別提醒，請家長視需求再行借用，一旦借用流程完成後，輔具保管之責即是家長，期間若遇不當使用致損壞或遺失，得由其負擔賠償。**

### Q3:可以指定輔具廠牌及款式嗎?

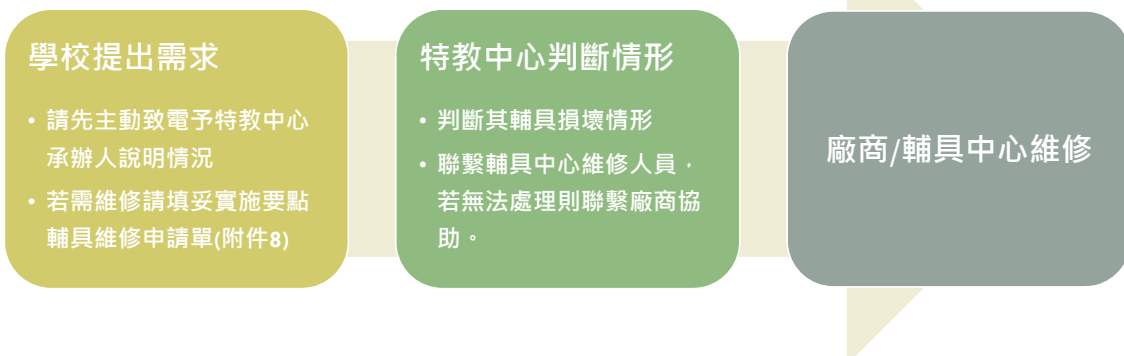
#### A3:

輔具之採購係依相關評估報告書所列之需求辦理購置，故無法指定其廠牌及款式。

### Q4:輔具維修流程?

#### A4:

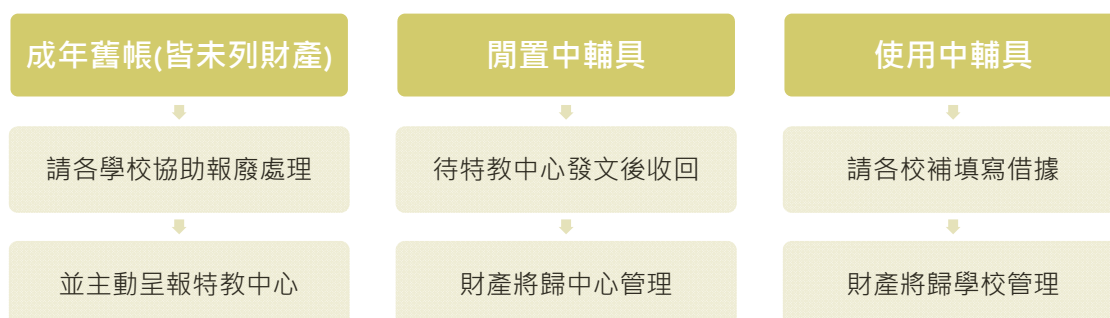
為了掌握輔具維修狀況，若遇使用上有問題時，請先請致電予輔具承辦人說明情況，由中心承辦人聯繫相關廠商及輔具中心處理。



## Q5:學生教學輔助器材使用情形需要記錄在IEP上嗎?

**A5:**需要，申請或借用教學輔具即是為了促進學生在校園中學習及生活適應，以增進課程參與及學生獨立性為主要目標，故可透過IEP上記錄之相關資訊，來檢視其輔具對於學生有無幫助，以及面臨業務交接時，幫助新承辦人快速了解學生之情況。

## 中心輔具盤點-未來導向作業



## 補充:改善無障礙校園環境

### 無障礙申請期程:

- 依國教署來文配合辦理，通常一年有2次(第2次執行期限很短)。

### 主要流程及作法:

- 依據本縣改善無障礙校園實施計畫辦理，因需準備申請資料多、期程短，建議可提早準備。

### 改善校園無障礙之申請需求:

- 遇改善校園無障礙之學校，應成立改善小組，成員包括總務及特教承辦人及治療師，依校園無障礙環境現況與學生實際需求為考量其申請之必要性。

### 審核原則:

- 個別需求(IEP團隊)/符合無障礙相關法規

報告完畢  
感謝各位聆聽



## 特教通報網操作說明

# 教育部特殊教育通報網操作手冊(速成版)

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| Q1. <a href="#">登入「教育部特殊教育通報網」</a>                   | 1     |
| Q2. <a href="#">新增疑似生</a>                            | 2     |
| Q3. <a href="#">提報鑑定安置</a>                           | 3     |
| Q4. <a href="#">接收安置學生</a>                           | 4     |
| Q5. 跨階段轉銜暨轉學系統                                       | 5-9   |
| ☆ 內含 ( <a href="#">確認個案</a> 、 <a href="#">疑似個案</a> ) |       |
| Q6. <a href="#">修改學生資料</a>                           | 10    |
| Q7. <a href="#">資料偵錯檢查</a>                           | 11-13 |
| Q8. <a href="#">填寫特教檢核表(不含學前)</a>                    | 14    |
| Q9. <a href="#">如何新增全國特殊教育資訊網研習、審核時數<br/>及報名</a>     | 15-17 |

## Q1. 登入「教育部特殊教育通報網」

步驟一：輸入網址→<https://www.set.edu.tw>

步驟二之一：登入「學校學務端」

p. s. I 學務端之密碼 = ( “學校學務帳號” )。例：○○國小帳號 714\*\*\*，密碼 Kh@\*\*\*\*\* (注意英文大小寫及數字跟符號)

p. s. II 若帳號密碼遺失，請電洽 325630 或打網路電話 62478 找盧春錦先生

步驟二之二：登入「學校轉銜端」

p. s. I 轉銜端之密碼 = ( “學校轉銜帳號” )。例：○○國小帳號 714\*\*\*，密碼 Kh@\*\*\*\*\* (注意英文大小寫及數字跟符號)

p. s. II 若帳號密碼遺失，請電洽 325630 或打網路電話 62478 找盧春錦先生

## Q2. 新增疑似生

步驟一：登入學校學務端

步驟二：進入「特殊教育學生」→「身心障礙類」→「1. 疑似身障生」頁面，點選「2. 新增身障生」按鈕。

步驟三：填妥「1. 欄位內之資料」，後按「2. 下一步」

步驟四：填妥如下表資料格後(\*必填)，按最右下角「1. 儲存」，彈出視窗按確定，即新增成功。

### Q3. 提報鑑定安置

步驟一：登入學校學務端

步驟二：進入「提報鑑定安置」→「1. 填寫鑑定摘要表」頁面，選擇作業梯次，例「2. 109 學年度第 n 次…」，點選「3. 新增提報鑑定學生」按鈕。

p. s. I 如未選擇正確之作業梯次，則會出現「非作業日期區間無法提報」字樣。

步驟三：點選「1. 選擇提報類組、選擇提報身分」後，執行「2. 選擇完畢」按鈕。

p. s I 選擇提報身分剖析：

- (一) 提報疑似新個案→發現新個案提報
- (二) 舊個案更改安置→轉學、身分轉換（巡輔班改普通班、資源班轉特教班…）
- (三) 跨階段轉銜安置→畢業
- (四) 延長修業年限 →小六升國一、國三升高中可申請
- (五) 放棄特教服務

## Q4. 接收安置學生

步驟一：登入學校學務端

步驟二：接收轉入本校的學生(特殊教育學生→接收與升級→1. 接收安置學生)

p. s. I 請將(“2. ☐接收該生”)之”☐”點選打勾，再行選擇教育階段及年級。

例：國一新生 → ☐ (打勾) → 教育階段(國中) → 入校後年級(一年級)

p. s. II 所有學生點選完畢後，務必記得按「3. 批次接收」！！

p. s. III 什麼情況下不需要接收？

(1)舊生之安置學校與提報學校不同→填妥轉銜表後異動。

(2)疑似生且畢業→直接異動(無需填寫轉銜表)。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmittal Net

接收安置學生 - 查詢條件

學生姓名:  身分證字號:

1. 接收安置學生

3. 批次接收 登錄 清除

統計: 1 筆

| 序號 | 提報單位                 | 學生 / 性別                    | 教育階段 / 年  | 特教障礙類別 / 原學校安置班別    | 接收項目                                                                                                  | 勾選接收學生                           |
|----|----------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 男 | 學前<br>幼稚園 | 多重障礙<br>普通班(接受特教服務) | 等待學校接收(確定安置)<br>確定結果: 確定障礙<br>發展遲緩<br>不分類延遲障礙<br>107 學年度第 7 次確定安置<br>確定文號日期: 2019<br>確定文號: 府教特字第10800 | 2. <input type="checkbox"/> 接收該生 |

## Q5. 跨階段轉銜暨轉學系統

### 一、確認個案(身障)(填寫轉銜表及異動)

步驟一：登入☆學校轉銜帳號☆

步驟二：點選轉銜服務通報→「1. 初次填寫轉銜表」

p. s. I 如下圖出現「2. 填寫轉銜表」按鈕，點選後請跳至步驟三。

p. s. II 出現下圖「3. 已填轉銜表」之圖樣而無法點選時，請跳至步驟四。

p. s. III 此頁面僅列出應屆畢業生，如非畢業生，請自「4. 輸入身份證字號」後按下一步。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入 學校轉銜權限 登出

初次填寫轉銜表

學校轉銜

轉銜服務通報

初次填寫轉銜表

編輯查閱轉銜表

未填轉銜表清單

新安置學生清單

下載轉銜空白表

填報分項檢視

轉銜相關資訊

跨部會議紀錄

網路操作手冊

以下列出為 99 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。  
填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身份證字號

學生應屆畢業，若清單中看不見名單，同樣可以輸入身份證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 學生姓名 查詢

1 共 11 筆

| 姓名 | 性別 | 年 | 班    | 教育階段 | 安置情形        | 特教障礙類別 | 填寫轉銜表 |
|----|----|---|------|------|-------------|--------|-------|
|    | 女  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 學習障礙   | 已填轉銜表 |
|    | 女  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙   | 已填轉銜表 |
|    | 女  | 3 | NULL | 國中   | 智障(集中式)     | 多重障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | 8    | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 智障(集中式)     | 多重障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 智障(集中式)     | 智能障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 視覺障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 普通班(接受特教服務) | 多重障礙   | 填寫轉銜表 |
|    | 男  | 3 | NULL | 國中   | 不分類(身障類資源班) | 學習障礙   | 填寫轉銜表 |

頁面說明：分成 1. 綠色區塊及 2. 藍色區塊。

請於輸入完畢後，**2. 藍色區塊**二擇一之按鈕點選「**2. 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)**」後，再按「**3. 本頁存檔**」。

p. s. II 確認輸入及選擇無誤後，請跳至步驟五。

105

#### 步驟四：編輯查閱轉銜表

p. s. I 初次填寫轉銜表後，若需修改請進入「**1. 編輯查閱轉銜表**」，點選「**2. 編輯**」後進行編輯。

p. s. II 填表內容請參照**步驟三**。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

您目前狀態：登入 [ ] 學校轉銜權限 [ ] 登出

編輯查閱轉銜表

學校轉銜

學校轉銜

轉銜服務通報

初次填寫轉銜表

編輯查閱轉銜表

未填轉銜表清單

新安置學生清單

下載轉銜空白表

填報分項檢視

轉銜相關資訊

跨部會議紀錄

網路操作手冊

※下列出為本校歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。  
※若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。  
※該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。  
※提醒您! 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 100 年 (目前) 所有實際安置情形 學生姓名 [ ] 查詢

1 共 2 筆

| 姓名  | 教育階段 | 填表老師 | 初次填表日期   | 最後修改日期   | 預定新安置學校或單位<br>(本項目空白，學校將列為督導追蹤項) | 100年實際安置情形 | 編輯 | 教育表格 | 社政表格 | 勞政表格 |
|-----|------|------|----------|----------|----------------------------------|------------|----|------|------|------|
| [ ] | 國中   | [ ]  | 2011/7/8 | 2011/7/8 |                                  | 安置學校尚未接收   | 編輯 | 教育表格 | 無    | 無    |
| [ ] | 國中   | [ ]  | 2011/7/8 | 2011/7/8 |                                  | 安置學校尚未接收   | 編輯 | 教育表格 | 無    | 無    |

#### 步驟五：登入☆學校學務端☆

#### 步驟六：異動(特殊教育學生→身心障礙類→1. 確定個案(身障))

p. s. 點選欲異動之學生，點選其姓名(2. ○○○)

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

回首頁 | 網站導覽 | 服務信箱 | 今天 2019/9/14(六)

您目前狀態： [ ] 學校學務權限 [ ] 登出

學校學務

最新消息(0)

學校、班級、特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

確定個案(身障)

行為功能介入方案

疑似身障生

休學或中輟

放棄服務學生

資料異動異類

接收與升級

提報鑑定追蹤

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

專業團隊服務

巡迴輔導

教師助理員

視障用書

學障有聲書

身障類學生 (確定個案) - 查詢條件

| 縣市/鄉鎮市  | 金門縣 | 金城鎮 | 學校類型   | 縣立 | 關鍵字   | 學生姓名         |
|---------|-----|-----|--------|----|-------|--------------|
| 教育階段/年級 |     |     | 特教類別   |    | 安置情形一 |              |
| 性別/狀態   |     |     | 身障手冊類別 |    | 安置情形二 |              |
| 新制手冊類別  |     |     | 障礙程度   |    | 排序    | 教育階段/年/班, 姓名 |

☐ 僅顯示身分檢錯誤 [ ] 查詢 [ ] 清除

總計 18 筆 1

| 序號 | 學生 / 性別 | 教育階段 / 年 / 班 | 特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別 | 特教安置班型(一) / 特教安置班型(二) | 就學起訖                     | 鑑轉適用階段 / 有效日期 | 相關資料 / 登錄日期        | 狀態 |
|----|---------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----|
| 1  | ○○○     | 國小           | 智能障礙<br>新制 1 類        | 不分類(身障類資源班)           | 2016/09/01<br>2018/06/20 |               | 相關資料<br>2019/09/09 |    |
| 2  | 男       | 國小           | 智能障礙                  | 不分類(身障類資源班)           | 2016/09/01<br>2018/06/20 |               | 相關資料<br>2019/09/05 |    |

## 步驟七：異動

點選學生名字後，會出現新頁視窗，拉至最底層點選「1.異動」

| 學生基本資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |               |                                                                            |                     |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----|------|------|------|----------|-------------|---|--------------------|--------------|--------|---------------------|--|---|------------|--------------|------|-------------|--|---|------------|--------------|------|----------|--|
| 學校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | 身分證字號         |                                                                            | 出生日期 *              |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 學生姓名 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | 性別            |                                                                            | 教育階段 *              | 國小                             |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 戶籍地址 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 金門縣                               | 金城鎮           |                                                                            |                     |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 居住地址 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 金門縣                               | 金城鎮           |                                                                            |                     | [同上]                           |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 電話 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ( )                               | 手機            |                                                                            | 家長 Email            |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 家長 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 親屬狀況          | <input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親 | 低收入戶                | <input type="checkbox"/> 是，級數： |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 原住民                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 是，原住民族別： | 外籍人士子女        | <input checked="" type="checkbox"/> 是，母親國籍： 中國大陸 父親國籍：                     | 備產地：                |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 入學日期 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2014/09/01                        | 畢業日期 *        | 2018/06/20                                                                 |                     |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 特教類別 *<br>(身障類)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 疑似 語言障礙                           | 特教類別<br>(資優類) |                                                                            | 特教類別<br>(資優類二)      |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 年級 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 年                               | 安置情形 *        | 普通班(接受特教服務)                                                                | 輔導老師                |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 班別 *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 班                               |               |                                                                            | 輔導老師二               |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 醫院證明<br><input type="radio"/> 無醫院證明<br><input checked="" type="radio"/> 持有醫院證明<br>醫院名稱： 病名： 自開症 開具證明日期： 2016/01/05<br>醫生簽名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |               |                                                                            |                     |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |               |                                                                            | 登錄日期                | 2019/9/5                       |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>發文日期</th> <th>發文文號</th> <th>特教類別</th> <th>鑑定決議安置方式</th> <th>適用階段 / 有效日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2018/05/01<br/>(目前)</td> <td>府教特字第1070005</td> <td>疑似語言障礙</td> <td>疑似障礙<br/>普通班(接受特教服務)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2016/09/27</td> <td>府教特字第1053718</td> <td>發展遲緩</td> <td>普通班(接受特教服務)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2015/03/26</td> <td>府教特字第1040037</td> <td>語言障礙</td> <td>不分類巡迴輔導班</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                   |               |                                                                            |                     |                                | 序號 | 發文日期 | 發文文號 | 特教類別 | 鑑定決議安置方式 | 適用階段 / 有效日期 | 1 | 2018/05/01<br>(目前) | 府教特字第1070005 | 疑似語言障礙 | 疑似障礙<br>普通班(接受特教服務) |  | 2 | 2016/09/27 | 府教特字第1053718 | 發展遲緩 | 普通班(接受特教服務) |  | 3 | 2015/03/26 | 府教特字第1040037 | 語言障礙 | 不分類巡迴輔導班 |  |
| 序號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 發文日期                              | 發文文號          | 特教類別                                                                       | 鑑定決議安置方式            | 適用階段 / 有效日期                    |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2018/05/01<br>(目前)                | 府教特字第1070005  | 疑似語言障礙                                                                     | 疑似障礙<br>普通班(接受特教服務) |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2016/09/27                        | 府教特字第1053718  | 發展遲緩                                                                       | 普通班(接受特教服務)         |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2015/03/26                        | 府教特字第1040037  | 語言障礙                                                                       | 不分類巡迴輔導班            |                                |    |      |      |      |          |             |   |                    |              |        |                     |  |   |            |              |      |             |  |   |            |              |      |          |  |

## 步驟八：

如轉銜表填寫完畢，且步驟三之「2.已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)」按鈕選擇正確，則本頁顯示如下圖「2.可點選異動之選項」，否則顯示如下圖「1.無可異動之選項可點」，請再回到「步驟四」轉銜端檢視轉銜表是否無誤。

**異動說明**

- ※身障生請先填寫轉銜表 方能將學生異動離該本校
- ※資優生 異動不需填寫轉銜表
- ※跨教育階段經鑑定安置為原提報學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄
- ※若有下列狀況請提報輔導會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生  
(1)重新評估安置(2)跨教育階段轉銜安置(3)家長放棄接受特教服務等

|         |            |     |
|---------|------------|-----|
| 學生姓名    |            | 身障生 |
| 鑑定安置狀態  | 該生並無提報鑑定安置 |     |
| 轉銜表填寫情形 | 尚未填寫轉銜表    |     |

下列部分有打 X 的項目是您必須填寫完轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)  
請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表

請選擇異動原因

1.

- ☒ 縣內轉學(高中以下)
- ☒ 轉學至外縣市
- ☒ 畢業
- ☐ 休學
- ☐ 死亡
- ☒ 中輟(高中以下)
- ☒ 國外就學
- ☒ 其他

輸入異動說明：

2.

- ☐ 縣內轉學(高中以下)
- ☐ 轉學至外縣市
- ☐ 畢業
- ☐ 休學
- ☐ 死亡
- ☐ 中輟(高中以下)
- ☐ 國外就學
- ☐ 其他

3.

回上頁 確定異動

## 二、疑似個案（不需填寫轉銜表，即可異動）

步驟一：登入☆學校學務端☆

步驟二：進入「特殊教育學生」→身心障礙類→「1. 疑似身障生」頁面，點選欲異動之「2. 學生○○○」。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmitt Net

回首頁 | 網站導覽 | 服務信箱 | 今天 2019/9/14(六)

您目前狀態：[ ] 學校學務權限 [ ] 登出

身障類學生(疑似生) - 查詢條件

縣市/鄉鎮市：金門縣 | 金寧鎮 | 特教類別： | 關鍵字：學生姓名 |

教育階段/年級： | 性別/障礙程度： | 身障手冊類別： |

新制手冊類別： | 排序：教育階段,年,班,姓名 |

☐ 僅顯示身分證錯誤 [新增身障生] [查詢] [清除]

總計 13 筆 1

| 序號 | 學生 / 性別  | 教育階段 / 年 / 班 | 特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別 | 特教安置班型(一) / 特教安置班型(二) | 就學起訖                     | 登錄日期       | 狀態 |
|----|----------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------|----|
| 1  | 2.0000 男 | 國小           | 語言障礙(疑似)              | 普通班(接受特教服務)           | 2014/09/01<br>2018/06/20 | 2019/09/05 |    |
| 2  | 男        | 國小           | 其他障礙(疑似)              | 不分類(身障類資源班)           | 2017/09/01<br>2023/06/20 | 2019/09/05 |    |

步驟三：學生資料頁面最左下角點選「1. 異動」→再點選「2. 確定」，即異動完成。

p. s I 異動成功之學生，即不會顯示於「特殊教育學生→身心障礙類(確認個案與疑似身障生)」清單內。

學生基本資料(身障類疑似生)

學校： | 身分證字號： | 出生日期： |

學生姓名： | 性別： | 教育階段：國小 |

戶籍地址：金門縣 | 金城鎮 | |

居住地址：金門縣 | 金城鎮 | | [同上]

電話： | 手機： | 家長 Email： |

家長： | 親屬狀況： ☐ 雙親 ☐ 單親 ☐ 失親 | 低收入戶： ☐ 是，級數： |

原住民： ☐ 是，原住民族別： | 外籍人士子女： ☐ 是，母親國籍：中國大陸 | 父親國籍： | 僑居地： |

入學日期：2014/09/01 | 畢業日期：2018/06/20 |

特教類別(身障類)：疑似 語言障礙 | 特教類別(資優類)： | 特教類別(資優類二)： |

年級：2 年 | 安置情形：普通班(接受特教服務) | 輔導老師： |

班別：4 班 | 輔導老師二： |

醫院證明：  
☐ 無醫院證明  
☒ 持有醫院證明  
 醫院名稱： | 病名：自閉症 | 開具證明日期：2016/01/05  
 醫生簽名： |

備註： | 登錄日期：2019/9/5 |

| 序號 | 發文日期            | 發文文號         | 特教類別   | 鑑定決議安置方式            | 適用階段 / 有效日期 |
|----|-----------------|--------------|--------|---------------------|-------------|
| 1  | 2018/05/01 (目前) | 府教特字第1070005 | 疑似語言障礙 | 疑似障礙<br>普通班(接受特教服務) |             |
| 2  | 2016/09/27      | 府教特字第1053718 | 發展遲緩   | 普通班(接受特教服務)         |             |
| 3  | 2015/03/26      | 府教特字第1040037 | 語言障礙   | 不分類(普通班)            |             |

儲存 | 1. 異動 | 刪除

## Q6. 修改學生資料

步驟一：登入學校學務端

步驟二：進入「特殊教育學生→身心障礙類→1. 確定個案(身障)」頁面，點選欲修改之學生資料「2. ○○○」。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmittal Net

今天 2019/9/14(六)

您目前狀態：學校學務端

身障類學生(確認個案)-查詢條件

|         |     |     |        |    |       |             |
|---------|-----|-----|--------|----|-------|-------------|
| 縣市/鄉鎮市  | 金門縣 | 金城鎮 | 學校類型   | 縣立 | 關鍵字   | 學生姓名        |
| 教育階段/年級 |     |     | 特教類別   |    | 安置情形一 |             |
| 性別/狀態   |     |     | 身障手冊類別 |    | 安置情形二 |             |
| 新制手冊類別  |     |     | 障礙程度   |    | 排序    | 教育階段,年,班,姓名 |

☐ 僅顯示身分證錯誤

總計 18 筆 1

| 序號 | 學生/性別 | 教育階段/年/班 | 特教類別/特教類別二/身心障礙類別 | 特教安置班型(一)/特教安置班型(二) | 就學起迄                     | 鑑轉適用階段/有效日期 | 相關資料/登錄日期          | 狀態 |
|----|-------|----------|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------|--------------------|----|
| 1  | ○○○ 男 | 國小       | 智能障礙<br>新制 1 類    | 不分類(身障類資源班)         | 2016/09/01<br>2018/06/20 |             | 相關資料<br>2019/09/09 |    |
| 2  | ○○○ 男 | 國小       | 智能障礙              | 不分類(身障類資源班)         | 2016/09/01<br>2018/06/20 |             | 相關資料<br>2019/09/05 |    |

步驟三：修正完畢後，請按右下角「1. 存檔」。

p. s. I 除身份證字號、安置情形、特教類別不能修改外，其餘皆可自行修改。

|               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                             |                                     |             |             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 學校            | 身分證字號                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            | 出生日期 *                                      | <input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確 |             |             |
| 學生姓名 *        | 性別                                                                                                                                                                                                                                                  | 男                                                                          | 教育階段 *                                      | 國小                                  |             |             |
| 戶籍地址 *        | 金門縣                                                                                                                                                                                                                                                 | 金寧鄉                                                                        |                                             |                                     |             |             |
| 居住地址 *        | 金門縣                                                                                                                                                                                                                                                 | 金寧鄉                                                                        | [同上]                                        |                                     |             |             |
| 電話 *          | (082) *                                                                                                                                                                                                                                             | 手機                                                                         | 家長 Email                                    |                                     |             |             |
| 家長 *          | 親屬狀況 *                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親 | 低收入戶                                        | <input type="checkbox"/> 是，級數：*     |             |             |
| 原住民           | <input type="checkbox"/> 是，原住民族別：*                                                                                                                                                                                                                  | 外籍人士子女                                                                     | <input type="checkbox"/> 是，母親國籍：中國大陸 父親國籍：* | 僑居地：*                               |             |             |
| 入學日期 *        | 2016/09/01                                                                                                                                                                                                                                          | 畢業日期 *                                                                     | 2018/06/20                                  |                                     |             |             |
| 特教類別 (身障類)    | 智能障礙<br>類別附註：                                                                                                                                                                                                                                       | 特教類別 (資優類)                                                                 | 資優類二                                        |                                     |             |             |
| 障礙程度          | (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明)<br>(尚未設定)<br>補充說明：*                                                                                                                                                                                                            |                                                                            | 行為功能<br>介入方案                                | <input type="checkbox"/> 有訂定之需求     |             |             |
| 年級 *          | 1 年                                                                                                                                                                                                                                                 | 輔導老師 (普通班導師) *                                                             | 安置情形                                        | 不分類(身障類資源班)                         |             |             |
| 班別 *          | 4 班                                                                                                                                                                                                                                                 | 輔導老師二                                                                      | 安置情形二                                       |                                     |             |             |
| 交通情形          | <input checked="" type="radio"/> 可自行上下學<br><input type="radio"/> 無法自行上下學<br><input type="radio"/> 希望提供交通車 <input type="radio"/> 希望提供交通費補助 <input type="radio"/> 無需申請相關補助<br>若有使用輔具請點選： <input type="checkbox"/> 使用助行器 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅 |                                                                            |                                             |                                     |             |             |
| 備註            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | 登錄日期                                        | 2019/9/9                            |             |             |
| 鑑定文號紀錄        | 序號                                                                                                                                                                                                                                                  | 發文日期                                                                       | 發文文號                                        | 特教類別                                | 鑑定決議安置方式    | 適用階段 / 有效日期 |
|               | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 2019/04/24 (目前)                                                            | 府教特字第1080033                                | 智能障礙                                | 不分類(身障類資源班) |             |
|               | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 2017/01/13                                                                 | 府教特字第1060002                                | 發展遲緩                                | 不分類巡迴輔導班    |             |
| 十二年安置<br>鑑定文號 | 學年度                                                                                                                                                                                                                                                 | 發文日期                                                                       | 發文文號                                        | 群別 / 科別                             |             |             |

1.

## Q7. 資料偵錯檢查

\*每學期學生通報追蹤(日期 9/20、10/20、11/20 次年 3/20)，轉銜服務追蹤(日期 9/20、10/20、11/20)，請務必提前於期限內完成各項通報追蹤事項。

步驟一：登入學校學務端後，進行各項 1. 資料偵錯檢查，分別如下：

- (一) 學生資料偵錯：進行步驟二
- (二) 身障類其他偵錯：進行步驟三
- (三) 資優類其他偵錯：同上
- (四) 教師資料查錯：(檢查是否有未填完成之資料)
- (五) 特殊教育班查錯：(檢查班型是否正確)
- (六) 學校資料查錯：(每學期進行一次更新，確認人員是否有變動等)
- (七) 轉銜表填寫檢視：查閱☆Q5. 跨階段轉銜…確認個案☆

**教育部特殊教育通報網**  
Special Education Transmitt Net

特殊教育網路通報系統資料登錄  
歡迎使用

學校學務  
最新消息(B)  
學校·班級·特教人力  
特殊教育學生  
1. 資料偵錯檢查  
學生動態追蹤  
學生資料查錯  
身障類其他偵錯  
資優類其他偵錯  
教師資料查錯  
特殊教育班查錯  
學校資料查錯  
入學畢業批次修正(身障)  
入學畢業批次修正(資優)  
轉銜表填寫檢視  
辦理研習核定檢查

**各級學校提醒事項：**  
※每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新。  
※每學期結束前2週檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。  
下一所學校(或單位)才能順利接收。  
※特教執行檢核表開放時間為每年9月1日~次年7月15日請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確。  
檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，辦理活動後可隨時上網填寫成果。  
97學年度第2學期陸續開發上傳照片功能，開放式網路版，使用者可以瀏覽各校執行成果。

\*另需檢查的項目如下：

- (八) 特殊教育學生→接收與升級→1. 接收安置學生(是否有未完成學生接收)：查閱☆Q4. 接收安置學生

☆

**教育部特殊教育通報網**  
Special Education Transmitt Net

特殊教育網路通報系統資料登錄  
歡迎使用

學校學務  
最新消息(B)  
學校·班級·特教人力  
特殊教育學生  
身心障礙類  
資賦優異類  
接收與升級  
1. 接收安置學生  
批次年級升級  
下載XLS資料  
提報鑑定追蹤  
資料偵錯檢查  
學生動態追蹤

**各級學校提醒事項：**  
※每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新。  
※每學期結束前2週檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。  
下一所學校(或單位)才能順利接收。  
※特教執行檢核表開放時間為每年9月1日~次年7月15日請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確。  
檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，辦理活動後可隨時上網填寫成果。  
97學年度第2學期陸續開發上傳照片功能，開放式網路版，使用者可以瀏覽各校執行成果。

## 資料偵錯檢查之「學生資料偵錯」

步驟二：進入「1. 學生資料查錯」頁面，點選「2. 開始檢查」。

p. s. I 3. 若出現學生有(出生日期、教育階段、年級、入學日期、畢業日期、更新日期等錯誤者)，請點選學生姓名進入資料修改與更新。(修改更新完成請再行點選「2. 開始檢查」，因系統並不會自動偵錯)。

p. s. II 可能錯誤更正方式列於步驟四。

Special Education Transmittal Net

您目前狀態：[ ] 學校學務權限 [ ] 登出

學生資料查錯

縣市 鄉鎮市：金門縣 金城鄉 教育階段-年級：國小 關鍵字：學生

※ 本功能檢視：  
(1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。  
(2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或繼續讀請點選【確認該生出生日期正確】。  
(3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。  
(4) 修改學生資料後，請再重新執行【開始檢查】。

下載 Excel 報表 2 開始檢查 查詢 清除

總計 11 筆 1

| 序號 | 鄉鎮市 | 學校  | 姓名 | 出生日期       | 教育階段 | 年級 | 入學日期       | 畢業日期       | 更新日期       |
|----|-----|-----|----|------------|------|----|------------|------------|------------|
| 1  | 金城鄉 | [ ] | 王  | 2008/07/20 | 國小   | 3  | 2012/09/01 | 2015/06/20 | 2016/07/05 |
| 2  | 金城鄉 | [ ] | 王  | 2010/06/12 | 國小   | 1  | 2013/09/01 | 2016/06/20 | 2016/07/05 |
| 3  | 金城鄉 | [ ] | 林  | 2005/12/22 | 國小   | 5  | 2012/09/01 | 2018/06/20 | 2016/07/05 |

## 資料偵錯檢查之「身障類其它偵錯」

步驟三：進入「1. 身障類其它偵錯」頁面，點選錯誤學生清單「2. 學生姓名」或從確定個案處更正。

p. s. I 錯誤資料更新後，系統會自動偵錯；與「學生資料查錯」不同。

p. s. II 可能錯誤更正的方式列於步驟四。

Special Education Transmittal Net

您目前狀態：[ ] 學校學務權限 [ ] 登出

身障類其他查錯

縣市 鄉鎮市：金門縣 金城鎮 教育階段-年級： 關鍵字：學生

特教類別： 特教班別： 排序：學校, 學生

※ 本功能檢視：  
(1) 特教類別為學障、多障、其他障礙者，特教類別說明請填寫。(學障自 4 月份起進行追蹤，建議縣市區輔導會陸續完成學障特教類別說明)  
(2) 安置班型 (一) 或 (二) 為巡迴輔導，請點選提供巡迴輔導之學校。

下載 Excel 報表 查詢 清除

總計 10 筆 1

| 序號 | 鄉鎮市 | 學校  | 姓名  | 教育階段 (年)   | 特教類別 | 巡迴安置補充說明 | 安置班型        | 該生巡迴輔導要點學校名稱 | 登錄日期       |
|----|-----|-----|-----|------------|------|----------|-------------|--------------|------------|
| 1  | 金城鎮 | [ ] | [ ] | 國中 ( [ ] ) | 學習障礙 | (空值)     | 不分類(身障類資源班) |              | 2016/07/07 |
| 2  | 金城鎮 | [ ] | [ ] | 國中 ( [ ] ) | 學習障礙 | (空值)     | 不分類(身障類資源班) |              | 2016/06/14 |

步驟四：更正學生基本資料，更正完後請按下方「6. 存檔」。

(一) 學生資料查錯

p. s. I 學生升級

p. s. II 入學或畢業日期錯誤 (國小 n/8/1~n+6/6/20、國中 m/8/1~m+3/6/20)

p. s. III 上兩述皆無問題，請點選「確認該生出生日期正確」。

(二) 身障類其它偵錯

p. s. IV 安置情形為「不分類巡迴輔導班」時，需選擇巡迴輔導學校。

p. s. V 特教類別為「學障、多重障礙及其他障礙」時，需填寫障礙說明。(學障須填寫次類型，如尚未鑑定次類型，可先不填寫)

| 學生基本資料 (身障類確認個案) |                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                           |                                                                                             |  |          |                                                             |  |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------------------------------------------------------|--|--|
| 學校               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | 身分證字號                     |                                                                                             |  | 出生日期 *   | 3. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確 |  |  |
| 學生姓名 *           | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                |                      | 性別                        | 女                                                                                           |  | 教育階段 *   | 國中                                                          |  |  |
| 戶籍地址 *           | 金門縣                                                                                                                                                                                                                                                 | 金城鎮                  | <input type="text"/>      |                                                                                             |  |          |                                                             |  |  |
| 居住地址 *           | 金門縣                                                                                                                                                                                                                                                 | 金城鎮                  | <input type="text"/> [同上] |                                                                                             |  |          |                                                             |  |  |
| 電話 *             | (082)                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> | 手機                        | <input type="text"/>                                                                        |  | 家長 Email | <input type="text"/>                                        |  |  |
| 家長 *             | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                |                      | 親屬狀況 *                    | <input type="radio"/> 雙親 <input checked="" type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親       |  | 低收入戶     | <input type="checkbox"/> 是，級數： <input type="text"/>         |  |  |
| 原住民              | <input type="checkbox"/> 是，原住民族祖籍： <input type="text"/>                                                                                                                                                                                             |                      | 外籍人士子女                    | <input checked="" type="checkbox"/> 是，母親國籍： <input type="text"/> 父親國籍： <input type="text"/> |  | 僑居地：     | <input type="text"/>                                        |  |  |
| 入學日期 *           | 2. 2016/09/01                                                                                                                                                                                                                                       |                      | 畢業日期 *                    | 2. 2019/06/20                                                                               |  |          |                                                             |  |  |
| 特教類別 (身障類)       | 其他障礙<br>類別附註：臨界智力                                                                                                                                                                                                                                   |                      | 特教類別 (資優類)                |                                                                                             |  | 資優類二     |                                                             |  |  |
| 障礙程度 5.          | (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明)<br>(尚未設定)<br>補充說明：臨界智障                                                                                                                                                                                                         |                      |                           |                                                                                             |  | 行為功能介入方案 | <input type="checkbox"/> 有訂定之需求                             |  |  |
| 年級 *             | 1. 3 年                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 輔導老師 (普通班導師) *            | <input type="text"/>                                                                        |  | 安置情形 4.  | 不分類(身障類資源班)                                                 |  |  |
| 班別 *             | <input type="text"/> 班                                                                                                                                                                                                                              |                      | 輔導老師二                     | <input type="text"/>                                                                        |  | 安置情形二    |                                                             |  |  |
| 交通情形             | <input checked="" type="radio"/> 可自行上下學<br><input type="radio"/> 無法自行上下學<br><input type="radio"/> 希望提供交通車 <input type="radio"/> 希望提供交通費補助 <input type="radio"/> 無需申請相關補助<br>若有使用輔具請點選： <input type="checkbox"/> 使用助行器 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅 |                      |                           |                                                                                             |  |          |                                                             |  |  |
| 備註               | 104.06.13定結果為:其他障礙 <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                             |                      |                           |                                                                                             |  | 登錄日期     | 2016/7/7                                                    |  |  |

| 鑑定文號紀錄 | 序號 | 發文日期            | 發文文號        | 特教類別 | 鑑定決議安置方式    | 適用階段 / 有效日期 |
|--------|----|-----------------|-------------|------|-------------|-------------|
|        | 1  | 2015/06/22 (目前) | 府教特字第104004 | 其他障礙 | 不分類(身障類資源班) |             |
|        | 2  | 2012/01/20      | 府教學字第101000 | 智能障礙 | 不分類(身障類資源班) |             |
|        | 3  | 2010/11/24      | 府教學字第099008 | 待觀察  | 不分類(身障類資源班) |             |
|        | 4  | 2010/07/05      | 府教學字第099004 | 智能障礙 | 不分類(身障類資源班) |             |
|        | 5  | 2009/04/29      | 府教學字第098002 | 臨界智障 | 不分類(身障類資源班) |             |
|        | 6  | 2008/06/17      | 府教學字第097003 | 發展遲緩 |             |             |

| 十二年安置鑑定文號 | 學年度 | 發文日期 | 發文文號 | 群別 / 科別 |
|-----------|-----|------|------|---------|
|           |     |      |      | 6.      |

身心障礙手冊 (證明)

## Q8. 填寫特教檢核表（不含學前）-每年7月31前填寫完畢

(3. 開放填寫區間：每年9/1起至次年7/31止)

步驟一：登入學校學務端

步驟二：進入「特教相關業務→學校自評→1. 填寫特教檢核表」頁面，點選「2. 填寫 x 學年度檢核表」。

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

今日 2019/9/14(六)

您目前狀態：登入金門縣縣立中正國小學校學務權限

3. 檢核表開放填寫區間：2019/9/1 ~ 2020/7/31

2. 填寫 108 學年度檢核表

| 學年度 | 特教學生數 | 老師數<br>身障/資優 | 應屆畢業<br>轉銜完成 | 辦理專業<br>知能研習 | 初次填寫日期<br>最後更新日期       | 學校是否已確認填報的資料<br>(確認日期) | 列印 |
|-----|-------|--------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|----|
| 107 |       | 7/2          | 3/3          | 1/82         | 2019.7.15<br>2019.7.15 | 已確認<br>2019.7.15       | 列印 |
| 106 | 14    | 7/2          | 214/3        | 0/0          | 2018.7.10<br>2018.7.23 | 已確認<br>2018.7.23       | 列印 |
| 105 | 16    | 7/2          | 9/11         | 1/76         | 2017.7.14<br>2017.7.19 | 已確認<br>2017.7.19       | 列印 |
| 104 | 23    | 7/2          | 12/12        | 3/113        | 2016.7.14<br>2016.7.27 | 已確認<br>2016.7.21       | 列印 |
| 103 | 25    | 7/2          | 8/10         | 4/45         | 2014.10.17<br>2015.7.3 | 已確認<br>2015.7.3        | 列印 |
| 102 | 23    | 7/2          | 5/5          | 1/90         | 2013.11.14<br>2014.7.3 | 已確認<br>2014.7.3        | 列印 |
| 101 | 33    | 7/2          | 9/9          | 1/79         | 2012.12.7<br>2013.7.15 | 已確認<br>2013.7.15       | 列印 |
| 100 | 38    | 7/2          | 7/7          | 2/150        | 2011.11.14<br>2012.7.5 | 已確認<br>2012.7.5        | 列印 |

步驟三：填妥所有資料後，選擇「1. 我已確認資料全部輸入完畢」，點選「2. 存檔」即大功告成。

p. s. I 即使無承辦（辦理）該項業務，具體成果說明（藍框處）也請勿留下空白。

填寫說明：

- 本表單特教學生數老師數由系統截取各校通報情形統計，若有人數不符請逕自通報修正通報內容後重新存檔。  
上學期 9/1~10/20 開放更新，下學期 2/20~3/20 開放更新，於此時間之外下列學生數便會固定(呈現灰色)，不再變動。
- 欄格前有 \* 請填寫阿拉伯數字。
- 若您無法順利存檔請檢查上述問題，並先將您輸入的內容備案在其他檔案中避免遺失，檢視後重新再試謝謝！

100 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表

| 校名     | 國小 | 校長(簡稱) | 聯絡電話      | Email |
|--------|----|--------|-----------|-------|
| 特教業務主管 |    |        | 08-<br>分機 |       |
| 特教承辦人員 |    |        | 08-<br>分機 |       |

| 年級   | 智能障礙 | 情緒障礙 | 聽覺障礙 | 語言障礙 | 肢體障礙 | 身體病弱 | 高功能障礙 | 學習障礙 | 多重障礙 | 自閉症 | 發展遲緩 | 其他障礙 | 總計 |
|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|-----|------|------|----|
| 大班   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    | 1  |
| 中班   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0   | 1    | 0    | 1  |
| 小班   | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    | 1  |
| 4    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    | 2  |
| 未報年級 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    | 0  |
| 總計   | 1    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0     | 1    | 0    | 1   | 0    | 0    | 5  |

| 正式教師   |        | 代課(兼)教師 |        | 小計     |
|--------|--------|---------|--------|--------|
| 特教合格教師 | 一般合格教師 | 特教合格教師  | 一般合格教師 | 不具教師資格 |
| 0人     | 0人     | 0人      | 0人     | 0人     |

| 正式教師   |        | 代課(兼)教師 |        | 小計     |
|--------|--------|---------|--------|--------|
| 特教合格教師 | 一般合格教師 | 特教合格教師  | 一般合格教師 | 不具教師資格 |
| 0人     | 0人     | 0人      | 0人     | 0人     |

100 學年度特殊教育執行成效報告

| 檢核項目                                                  | 實施概況摘要                        | 具體成果說明 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. 特殊教育推行委員會運作情形<br>每年五月、十二月評估<br>對是否已召開特教(班)安<br>置會議 | No. 安置會議召開日期<br>重新安置人次<br>(無) |        |

表格太長~~~略

| 14 家長會特教生家長代表<br>一人以上 | 家長委員共<br>人, 特教家長代表<br>人 |  |
|-----------------------|-------------------------|--|
|                       |                         |  |

| 15 辦理身心障礙學生性<br>別平等教育有關之宣導或<br>研習(含教師及一般學<br>生) | No. 研習日期<br>研習主題<br>參加人數 |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                 |                          |  |

共 場次 人次

☆請勿留下空白☆

資料尚未全部輸入(先暫停) 我已確認資料全部輸入完畢

設定狀態: ☐ 未開始填報 ☒ 存檔

備註:

- 請各校辦理檢核表之工作項目成果隨時至教育部特教通報網，通報本校檢核表相關資料，通報網每年7月15日至8月25日開放通報，供本部及縣市教育局各校通報情形，另督學至校訪視時，請學校將上一學年及本學年之檢核表列印送督學，俾利督學瞭解學校推展身心障礙學生教育執行情形，確保身心障礙學生受教權益。
- 無障礙設施硬體部分本表不再填報，督學至校訪視時，學校自行自本部通報網列印各校通報之無障礙設施通報資料。
- 各校身心障礙學生基本資料備填報，由本部特教通報網資料自動輸入。
- 若您無法正常瀏覽上傳的檔案，請至 <http://get.adobe.com/flashplayer/> 安裝 flashplayer 後即可正常瀏覽。

(僅允許最多上傳 4 張照片) 上傳成果照片 刪除所有成果照片

## Q9. 如何新增全國特殊教育資訊網研習、審核時數及報名

### 一、新增研習、審核時數

p. s. I 研習當日才能審核時數。(研習補登報名需於五日內完成，超過系統無法補登報名)

p. s. II 研習結束日後 15 天得審核時數，超過時間即無法修改。

步驟一：以學校端帳密登入後台網址：<https://special.moe.gov.tw/myadmin/login.php>

步驟二：點選研習報名→1. 研習管理→2. 新增→3. 填寫各項\*必填之項目。

The screenshot shows the '研習管理' (Study Management) interface. On the left is a sidebar with '帳號管理', '研習報名', '1. 研習管理', '研習概況', and '問題回覆'. The main area has search filters: '學年度' (108學年 上學期), '研習分類' (所有研習分類), '研習性質' (所有研習性質), '研習名稱', '排序' (開始日期), '研習日期' (range), '學制' (全部), '學校名稱', '年份' (所有年份), and '月份' (所有月份). There are '查詢' (Search) and '重填' (Reset) buttons. A table lists studies with columns: 刪除, 學年度, 研習日期, 研習性質, 名額, 時數, 研習分類, 操作, 時數. At the bottom, it says '0筆資料, 第 1 / 0 頁, 每頁顯示 10 筆, 到第 頁'. A red '2.' is next to the '+新增' button.

The screenshot shows the '新增研習活動' (Add New Study Activity) form. It includes fields for: '研習名稱' (with a red '3.'), '研習分類', '報名區間', '研習日期', '時段', '相關公文', '核文日期', '核發文號', '字第', '號', '場地地址', '費用(元)', '研習性質', '登錄單位', '主辦單位', '承辦單位', '協辦單位', '聯絡人姓名', '聯絡電話', '聯絡Email', '參加名額', '參加資格', '課程說明', '講師', '核發時數', '時(數字)', and '注意事項'. There are also buttons for '選擇檔案' and '未選擇任何檔案'.

步驟三：審核時數需先於後台 1. 研習管理進行 2. 審核錄取，待研習結束後再進行 3. 審核時數。

全國特殊教育資訊網  
National Special Education Information Network

金門縣教育處 - E00023 | 登出/統計時間: 2019/09/15 | 登出

研習報名 > 研習管理

研習管理

學年度: 108學年上學期 研習分類: 所有研習分類 研習性質: 所有研習性質 研習名稱:

登錄單位: ☒ 教育局研習 ☐ 本縣學校研習 排序: 登錄單位 研習日期: 2019-09-15 到

學制: 全部 學校名稱:  年份: 2019年 月份: 9月

| 刪除                                  | 學年度                     | 研習日期                  | 研習性質     | 名額  | 時數  | 研習分類     | 操作                                                                                                                | 時數                 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|-----|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                     | 2019-09-15 ~ 2019-09-15 |                       |          |     |     |          |                                                                                                                   |                    |
| <input type="button" value="新增報名"/> | 108                     | 早療專業人員在職教育訓練課程-兒童讀寫研習 | 主管機關委辦研習 | 50人 | 3.0 | 其他分類特教研習 | <input type="button" value="批發報名"/><br><input type="button" value="印簽到表"/><br><input type="button" value="寄發郵件"/> | 2. 審核錄取<br>3. 審核時數 |
|                                     | 主 辦: 衛生福利部金門醫院          |                       |          |     |     |          |                                                                                                                   |                    |
|                                     | 登錄學校: 金門縣教育處            |                       |          |     |     |          |                                                                                                                   |                    |

## 二、報名研習

步驟一：進入全國特殊教育資訊網 (<https://special.moe.gov.tw/>)。

步驟二：點選「研習報名」→ 1. 開啟查詢 → 選擇本縣特教研習 → 2. 選擇研習名稱報名 → 3. 輸入個人資料點報名 → 再核對個人資料，若無誤點送出即可完成報名作業」。

★ 徵才專區  
★ 諮詢系統  
★ 意見交流  
★ 研習報名  
★ FAQ  
★ 特教統計

研習報名

縣市特教研習 大專特教研習 國教署特教研習 教育部委辦研習 其他單位研習 特教研習統計

《 縣市教育局 特教研習活動 》 1. 開啟查詢 ↓

| 學年  | 研習日期                       | 名稱                    | 登錄單位               | 參加資格                      | 名額  | 開放報名區間                                                          | 錄取名單                              |
|-----|----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 108 | 2019-09-28 ~ 2019-09-28 上午 | 早療專業人員在職教育訓練課程-兒童讀寫研習 | 金門縣教育處<br>主管機關委辦研習 | 1. 醫療院所、衛生所與兒童療育相關醫護人員... | 50人 | 2019-09-10 ~ 2019-09-27<br><input type="button" value="報名"/>    | <input type="button" value="查閱"/> |
| 108 | 2019-09-25 ~ 2019-09-25 下午 | 金門縣108學年度特殊教育學生家長座談會  | 金門縣教育處<br>主管機關委辦研習 | 本府教育處、社會處等相關行政代表、特教資...   |     | 2019-09-04 ~ 2019-09-24<br><input type="button" value="報名"/>    | <input type="button" value="查閱"/> |
| 108 | 2019-09-18 ~ 2019-09-18 上午 | 108年度特殊教育行政知能研習       | 金門縣教育處<br>主管機關委辦研習 | 本縣所屬國民中小學及公私立幼兒園特教業務...   | 40人 | 2019-09-11 ~ 2019-09-17<br>2. <input type="button" value="報名"/> | <input type="button" value="查閱"/> |



特教消息   特教政策   行政支持   教學輔導   特教輔具   轉銜輔導   特教出版   特教資源

- ★ 特教影音
- ★ 徵才專區
- ★ 諮詢系統
- ★ 意見交流
- ★ 研習報名
- ★ FAQ
- ★ 特教統計

🏠 > 研習報名 > 108年度特殊教育行政知能研習

#### 108年度特殊教育行政知能研習

研習日期：2019-09-18 ~ 2019-09-18 上午

核文日期：2019-09-11

核發時數：3.0小時

核發文號：府教特字1080075657號

新增報名

已報名研習

填寫報名資料

請選擇報名者身份

3. 身份證字號

☐ 外僑或僑生(請輸入本國籍學生護照或居留證號)

報名